ÓZDI REGIONÁLIS
FÜGGETLEN
VIZSGAKÖZPONT

3600 Ózd, Zrínyi Miklós út 1.
Tel.: + 36 48 310-006
E-mail: titkarsag@ozdirfv.hu
https://ozdirfv.hu

Iktatószám: NSZFH/oszc-vizsgakp/276-1/2026.

VIZSGASZABÁLYZAT KIVONAT

Ózdi Regionális Független Vizsgaközpont

2. verzió

Érvénybe lép: 2026.10.01.

Összeállította:

Kós Andrea

szakmai és minőségirányítási munkatárs

Jóváhagyta:

Kellerné Göcző Marianna

Szakképzési Vizsgaközpont vezető

Ózdi Regionális Független Vizsgaközpont * Ózd * Akkreditált Szakképzési Vizsgaközpont * 2.

3600 Ózd, Zrínyi Miklós út 1.
Tel.: + 36 48 310-006
E-mail: titkarsag@ozdirfv.hu
https://ozdirfv.hu

Tartalomjegyzék

Fejezet száma	Fejezet címe	Oldal-szám
1	Szakkifejezések, meghatározások	4
2	A szabályzat célja	8
3	Általános rendelkezések	8
4	Jelentkezés	9
5	Igazolás a vizsgára bocsátás feltételeinek teljesüléséről	10
6	Felmentési kérelmek benyújtása jogszabály (tanulmányi versenyeredmény beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő jelentkező, sajátos nevelési igényű jelentkező, fogyatékkal élő jelentkező esetén) KKK,PK alapján	11
7	Különleges igények, egyedi rendkívüli szükségletek figyelembe vétele	13
8	A vizsga megszervezése és lebonyolítása	14
9	A vizsgabizottság tagjainak feladatai	27
10	A vizsga jegyzőjének feladatai	31
11	Összeférhetetlenséget, pártatlanságot érintő bejelentések a vizsga lebonyolításakor	32
12	Vizsgadokumentumok	34
13	Szakmai bizonyítvány/oklevél vagy képesítő bizonyítvány kiállítása	36
14	Az EUROPASS bizonyítvány kiegészítő	38
15	Iratkezelési szabályok	38
16	A vizsgabizottság díjazása	39
17	A vizsga felfüggesztése	39
18	Bizonyítvány vagy oklevél visszavonása	40
19	Bizonyítvány vagy oklevél másodlatának kiadása	41
20	Mellékletek	42

3600 Ózd, Zrínyi Miklós út 1.
Tel.: + 36 48 310-006
E-mail: titkarsag@ozdirfv.hu
https://ozdirfv.hu

1.verzió érvénybe lép: 2025.01.02.			
Módosítások jegyzéke			
Verzió	**Fejezet**	**Módosítás tartalma**	**Módosítás dátuma**
2.	1.	Szakkifejezések és meghatározások pontosítása	2026.10.01.
2.	8.	Interaktív vizsgatevékenység pontosítása	2026.10.01.
2.	8.	A projektfeladat (szóbeli, gyakorlati) pontosítása	2026.10.01.
2.	11.	9. bekezdéssel való kiegészítése	2026.10.01.
2.	19.	Bizonyítvány vagy oklevél másodlatának kiadása	2026.10.01.
2.	Mellékletek	Mellékletek pontosítása, kiegészítése	2026.10.01.

Mellékletek: Formanyomtatvány a számmal, megnevezéssel és az életbe léptetés dátumával azonosítva. Mellékletek önállóan módosulnak.

Melléklet hivatkozási szám	**Melléklet név**	**Életbe lépés dátuma**
VSZ-1.1	Felmentési kérelem	2025.01.02.
VSZ-1.2.	Méltányossági kérelem	2025.01.02.
VSZ-2.1	Értesítés szakmai vizsgáról	2025.01.02.
VSZ-2.2	Értesítés képesítő vizsgáról	2025.01.02.
VSZ-3.1.1	Megbízólevél szakmai vizsgára vizsgabizottsági tag részére	2025.01.02.
VSZ-3.1.2	Megbízólevél szakmai vizsgára személyzet részére	2025.01.02.
VSZ-3.1.3	Megbízólevél szakmai vizsgára a szakmai vizsga jegyzője részére	2025.01.02.
VSZ-3.2.1	Megbízólevél képesítő vizsgára vizsgabizottsági tag részére	2025.01.02.
VSZ-3.2.2	Megbízólevél képesítő vizsgára személyzet részére	2025.01.02.
VSZ-3.2.3	Megbízólevél képesítő vizsgára a képesítő vizsga jegyzője részére	2025.01.02.
VSZ-4.	Bizonyítvány vagy oklevél másodlatának kiadása iránti kérelem	2026.10.01.
VSZ-5.	Megismerési nyilatkozat	2025.01.02.

3600 Ózd, Zrínyi Miklós út 1.
Tel.: + 36 48 310-006
E-mail: titkarsag@ozdirfv.hu
https://ozdirfv.hu

1. Szakkifejezések és meghatározások

Tanúsítási folyamat (certification process): Olyan tevékenységek, amelyek révén a szakképzési vizsgaközpont meghatározza, hogy egy adott személy teljesíti-e a tanúsítási követelményeket, amelyek magukban foglalják a jelentkezést, az értékelést, a tanúsítványra vonatkozó döntést. Szakképzési vizsgaközpontra vonatkozóan a tanúsítási folyamat a teljes vizsgáztatási folyamat, amely magába foglalja a vizsgára jelentkezést, vizsgáztatást, a bizonyítványra/oklevélre vonatkozó döntést is.

Tanúsítási tevékenység: Szakképzési vizsgaközpont vonatkozásában vizsgáztatási tevékenység, mely a vizsgáztatási folyamatoknak a 12/2020 (II.7.). Kormányrendeletre, épülő belső szabályozások szerinti működtetésével valósul meg.

Tanúsító testület: A tanúsítási tevékenységet végző - az Ózdi Szakképzési Centrum önálló jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egységeként működő – szakképzési vizsgaközpont.

Képzési és Kimeneti Követelmény (KKK): A szakmához az ellenőrzési, a mérési és az értékelési rendszer kialakítását és működését biztosító, a szakképzésben kötelezően alkalmazandó előírásokat rögzítő dokumentum.

Programkövetelmény (PK): A szakmai képzés tartalmi (kimeneti) követelményeit, a szakmai képzéshez kapcsolódó – a szakmai képzéstől elváló és függetlenül szervezett – képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírását rögzítő dokumentum.

Tanúsítási rendszer (certification scheme): Alkalmasság (kompetencia a kívánt célok elérése érdekében ismeretek és készségek alkalmazásának a képessége) és a személyek konkrét foglalkozási vagy szakképzettségi kategóriáira vonatkozó egyéb követelmények.

Szakképzési vizsgaközpont vonatkozásában egy adott szakma keretében ellátható tevékenységek végzésére való alkalmasság kritériumait és egyéb a vizsgával kapcsolatos követelményeket a szakképzésért felelős miniszter által jóváhagyott KKK-k és nyilvántartásba vett PK-k rögzítik. (Szakképzési vizsgaközpont belső szabályozási rendszere szolgálja)

Tanúsítási követelmények (certification requirements): Meghatározott követelmények köre, amelybe beletartoznak annak a rendszernek a követelményei is, amelyeket teljesíteni kell tanúsítvány megadása vagy fenntartása érdekében.

Tanúsítási rendszerkövetelmény: A szakképzési vizsgaközpont akkreditálásnak szakmai követelményrendszerét rögzítő dokumentum, ami az akkreditálás általános, átfogó szabályozásának kiegészítésével megalapozza a szakképzési vizsgaközpont akkreditálásához nélkülözhetetlen, a vizsgáztatási tevékenységgel szemben támasztott elvárásokat, követelményeket.

3600 Ózd, Zrínyi Miklós út 1.
Tel.: + 36 48 310-006
E-mail: titkarsag@ozdirfv.hu
https://ozdirfv.hu

Vizsgakövetelmények: A Képzési és Kimeneti Követelményekben, Programkövetelményekben rögzítettek, beleértve a vizsgára bocsátás előfeltételi követelményeit, valamint az ezekben részletezett a szakmai- képesítő vizsga során teljesítendő vizsgatevékenységek követelményeit. (tanúsítási rendszerkövetelmények)

Tanúsítás (qualification): Bizonyított képzettség, oktatás és munkavégzési tapasztalat, ahol ez szükséges.

Szakképzési vizsgaközpont vonatkozásában a szakma keretében ellátható tevékenység végzésére való képzettség bizonyítása a 12/2012 (II.7.) Kormányrendelet és az arra épülő belső szabályozás szerint megszervezett vizsgáztatással valósul meg.

Oklevél/bizonyítvány (certificate): Egy szakképzési vizsgaközpont által a 12/2020 (II.7.) Kormányrendelet szerint kiadott dokumentum, amely jelzi, hogy a benne megnevezett személy teljesítette a vizsgakövetelményeket.

Kompetencia (competence): A kívánt célok elérése érdekében ismeretek és készségek alkalmazásának a képessége.

Értékelés – a vizsgázó teljesítményének értékelése (assessment): Az a folyamat, amely kiértékeli, hogy egy személy milyen mértékben teljesítette a tanúsítási rendszer követelményeit. A vizsgáztatás során a vizsgázó teljesítményének minősítése.

Vizsgaszabályzat: Azon szabályzatok összessége, amelyek a szakképzési vizsgaközpont vizsgaszervezésre, lebonyolításra és dokumentálásra vonatkoznak. Ezen dokumentumok a 2019. évi szakképzési törvény és a 12/2020 (II.7.) Kormányrendeletben, valamint a 129/2024 (VI.17.) Korm.rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Kormányrendelet módosításáról foglaltak alapján készültek.

Vizsga (examination): Az az értékelés részét képező mechanizmus, amely egy vizsgázó alkalmasságát egy vagy több módon méri (módszerei: interaktív, írásbeli, projektfeladat) a tanúsítási rendszerben meghatározottak szerint.

Az a kimeneti mérés–értékelés, amely a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről és a 12/2020 (II.7.) Kormányrendeletben leírtak, valamint a 2013. évi LXXVII. felnőttképzési törvényben leírtak és a szakképzési vizsgaközpont belső szabályzata alapján kerül megszervezésre. Ez a tevékenység a vonatkozó KKK-k PK-k figyelembevételével, a vizsgatevékenységeknél leírt tartalmi követelmények alapján készült konkrét interaktív-, írásbeli-, illetve projektfeladatok használatával.

Ágazati alapvizsga: Állami vizsga, amely a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személyeknek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát.

3600 Ózd, Zrínyi Miklós út 1.
Tel.: + 36 48 310-006
E-mail: titkarsag@ozdirfv.hu
https://ozdirfv.hu

Szakmai vizsga: Szakma megszerzésére irányuló vizsga, melyet a nemzeti akkreditálásról szóló törvény szerinti akkreditáló szerv által személytanúsító szervezetként akkreditált szakképzési vizsgaközpont szervezhet.

Képesítő vizsga: Szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés megszerzésére irányuló vizsga, melyet a nemzeti akkreditálásról szóló törvény szerinti akkreditáló szerv által személytanúsító szervezetként akkreditált szakképzési vizsgaközpont szervezhet.

Vizsgabizottság: A vizsgázó tudását szakmai és részszakmai vizsgákon vizsgafelügyelőből és vizsgabizottsági tagokból, képesítő vizsgákon legalább két vizsgabizottsági tagból, az OGYM által delegált vizsgákon elnökből és 3 értékelési és mérő feladatokat ellátó tagból álló testület, akiket szakképzési vizsgaközpont bíz meg egy adott vizsgára a feladatok elvégzésére.

Vizsgáztató (examiner): Az a személy, akit a vizsgaszervező bíz meg a 2019.évi LXXX. törvényben és a 12/2020 (II.7.) Kormányrendeletben foglaltak alapján vizsgafelügyelőből – ellenőrzési feladatokat ellátó vizsgabizottsági tagból – és vizsgabizottsági tagokból áll. Képesítő vizsgákon – ha a Prokramkövetelmény másképp nem rendelkezik – két vizsgabizottsági tag alkot egy vizsgabizottságot.

Ellenőrzési feladatokat ellátó vizsgabizottsági tag - vizsgafelügyelő (invigilator): Az a szakképzési vizsgaközpont által megbízott személy, aki a szakmai vizsga szabályszerűségéért felel. A továbbiakban a vizsgaellenőr elnevezés is előfordul.

Vizsgabizottsági tag: A szakképzési vizsgaközpont által megbízott személy, aki a vizsgázó tudásának felmérését végzi, valamint minősíti a vizsgázó teljesítményét.

Jegyző: Az a szakképzési vizsgaközpont által megbízott személy, aki a vizsga előkészítésével, lefolytatásával és lezárásával kapcsolatos írásbeli, dokumentálási feladatokat látja el. Szakmailag végigkíséri a vizsgát a szervezéstől annak lezárásáig.

Feladatkészítő/véleményező szakértő: A szakképzési vizsgaközpont által megbízott személy, aki részt vesz:

- Szakmai vizsgák projektfeladatainak összeállításában a hatályos Képzési és Kimeneti Követelményeknek megfelelően.
- Képesítő vizsgák projektfeladatainak összeállításában a Programkövetelményekben megfogalmazott feladatleírásoknak megfelelően.
- Képesítő vizsgák írásbeli vizsgafeladatainak összeállításában a Programkövetelményekben megfogalmazott leírásoknak megfelelően.
- Projektfeladatok véleményezésében szakmai és képesítő vizsgákhoz.
- Írásbeli feladatok véleményezésében a képesítő vizsgákhoz.

3600 Ózd, Zrínyi Miklós út 1.
Tel.: + 36 48 310-006
E-mail: titkarsag@ozdirfv.hu
https://ozdirfv.hu

Személyzet (personnel): A szakképzési vizsgaközpont olyan belső és külső tagjai, akik a szakképzési vizsgaközpont részére tevékenységeket végeznek.

Jelentkező (applicant): Olyan személy, aki jelentkezést nyújtott be a vizsgára való részvételre.

Vizsgázó: Az a személy, aki teljesítette a meghatározott előfeltételeket, és engedélyt kapott a tanúsítási folyamatban való részvételre. A szakmai/ képesítő vizsga megkezdéséig, illetve meghatározott időpontig igazolja, hogy a vizsgára bocsátáshoz szükséges, a Képzési és Kimeneti Követelményekben / Programkövetelményekben meghatározott előfeltételekkel rendelkezik.

Pártatlanság (impartiality): Az objektivitás megléte. Az objektivitás azt jelenti, hogy nem állnak fenn érdekellentétek, illetve azokat feloldják oly módon, hogy ne befolyásolják hátrányosan a testület, szakképzési vizsgaközpont tevékenységeit.

Tisztesség (fairness): Minden egyes vizsgázó számára a sikerre való egyenlő esély biztosítása a vizsgáztatási folyamatban.

Érvényesség (validity): Annak bizonyítéka, hogy az értékelés azt méri, amit mérnie kell a tanúsítási rendszerben meghatározottak szerint.

Megbízhatóság (reliability): Annak jelzője, hogy a vizsga értékelései milyen mértékben következetesek az eltérő tanúsítási időpontokban és helyszíneken, az eltérő tanúsítási formák és a különböző vizsgáztatók esetében.

Panasz (complaint): Elégedetlenség kifejezése, de nem fellebbezés, amelyet egy egyén vagy szervezet küld a szakképzési vizsgaközpontnak az adott testület vagy egy közreműködő személy tevékenységeire vonatkozóan, és amelyre választ vár.

Érdekelt fél (interested party): Egyén, csoport vagy szervezet, amelyre hatással van egy tanúsított személy vagy a szakképzési vizsgaközpont teljesítménye.

Felügyelet (surveillance): Az akkreditált vizsgaidőszakok során egy akkreditált rendszer teljesítményének időszakonkénti ellenőrzése az akkreditált rendszer feltételeinek folyamatos kielégítése érdekében.

Szakképzési vizsgaközpont (VK): Szakma megszerzésére irányuló szakmai vizsgát, illetve szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát szervező szervezet.

Felső vezetés: Szakképzési vizsgaközpont vezető, annak helyettese, aki a szakmai vezető.

Vizsgahelyszín: Egy a vizsgák lebonyolítására rendelkezésre álló terület, épület, helyiség, terem, a vizsga lebonyolításához szükséges számítógépekkel, berendezésekkel, gépekkel, eszközökkel, számítógépes programokkal. A szakképzési vizsgaközpont és a vizsgahelyszínt biztosító intézmény, szervezet együttműködést szabályozó megállapodást köt, amely

3600 Ózd, Zrínyi Miklós út 1.
Tel.: + 36 48 310-006
E-mail: titkarsag@ozdirfv.hu
https://ozdirfv.hu

tartalmazza mind a szakképzési vizsgaközpont, mind a vizsgahelyszínt biztosító intézmény, szervezet kötelezettségeit és jogait.

Együttműködő partnerek: Vizsgahelyszínek, vizsgáztatási folyamatban részt vevő személyek, szakértők, valamint minden olyan szervezet és személy, amely a szakképzési vizsgaközpont működésében részt vesz.

Kapcsolatban álló szervezet: Olyan szervezet, amely a szakképzési vizsgaközponthoz részben vagy egészben közös tulajdon révén kapcsolódik, és közös vezetőséggel, szerződéses megállapodásokkal, közös nevekkel, közös személyzettel, informális megállapodással vagy olyan más eszközökkel rendelkezik, amelyek alapján szerzett érdekeltséggel bír minden vizsgáztatási döntést illetően, vagy potenciálisan képes a folyamat befolyásolására.

Innovatív Képzéstámogató Központ (IKK): Gazdasági társaság, amely módszertani központként vesz részt a szakképzés megújításában.

Elnök: A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény szerint - hatálya alá tartozó szakmai és képesítő vizsgák esetében a vizsgabizottság elnöke – a vizsgabizottság ellenőrzési feladatokat ellátó tagja

Vizsgabizottsági tag: A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény hatálya alá tartozó szakmai és képesítő vizsgák esetében a mérési és értékelési feladatokat ellátó vizsgabizottsági tag (3 fő)

2. A szabályzat célja

A vizsgaszabályzat megalkotásának célja, hogy az Ózdi Regionális Független Vizsgaközpont (továbbiakban Vizsgaközpont) vizsgáztatási tevékenysége a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (továbbiakban Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Kormányrendelet (továbbiakban Szkr.) alapján történjen.

3. Általános rendelkezések

A vizsgaszabályzat a Vizsgaközpont által szervezett vizsgákra terjed ki, amelyekre megfelelő hatósági engedélyekkel rendelkezik. A Vizsgaközpont a tanúsítás érvényességi körét lefedő KEOR szám alá tartozó szakmák, szakképesítések esetében szervez vizsgákat. A Vizsgaközpont a szakképzésért felelős miniszter által kiadott, a rendszerkövetelmények használatát megengedő (egyedi miniszteri támogató) nyilatkozattal rendelkezik. Jelen vizsgaszabályzat a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és annak a végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Kormányrendelet követelményeit hivatkozza. A Vizsgaszabályzatban foglaltaktól eltérés, a Képzési és Kimeneti Követelményekben, Programkövetelményekben, tanúsítási követelményekben – különleges előfeltétel – megfogalmazott egyedi követelményeknek való megfelelés érdekében történhet. Amennyiben a Képzési és Kimeneti Követelményekben, Programkövetelményekben, illetve a tanúsítási

3600 Ózd, Zrínyi Miklós út 1.
Tel.: + 36 48 310-006
E-mail: titkarsag@ozdirfv.hu
https://ozdirfv.hu

rendszerkövetelményekben nem szabályozott esetek fordulnak elő, úgy a Vizsgaközpont belső szabályzata szerint kötelező eljárni. Ha a Képzési és Kimeneti Követelményekben vagy a Programkövetelményekben jelen szabályzattól eltérő eseti leírások szerepelnek, azok kötelezően követendők. Amennyiben a Vizsgaközpont a kötelező érvényű előírásokban pontosítást, szakmai állásfoglalást igénylő tartalmat azonosít, így észrevételeit – a hatékony vizsgaszervezés érdekében – jelzi az IKK felé.

A szakmai és képesítő vizsgák megszervezése és lebonyolítása során a KRÉTA Elektronikus Vizsgaügyviteli Információs Rendszert alkalmazzuk, amely a https://vizsgakozpont.e-kreta.hu linken érhető el. Az alkalmazásban található dokumentumokat használjuk a teljes vizsgaszervezés és lebonyolítás során, valamint a Vizsgaszabályzat és a Bizonylati album szakmai vizsga, Bizonylati album képesítő vizsga dokumentumait.

4. Jelentkezés

Szakmai vizsga esetén:

A tanulók, illetve a képzésben részt vevők a vizsgára személyesen vagy meghatalmazott útján a KRÉTA Elektronikus Vizsgaügyviteli Információs Rendszerben (https://vizsgakozpont.e-kreta.hu) elérhető jelentkezési lapon, valamint csoportos vizsgajelentkezéssel jelentkezhetnek.

A jelentkezési lap benyújtásának határideje szakmai vizsgára

a) a február–márciusi vizsgaidőszak esetén a vizsgaidőszakot megelőző év december hónap első napja,

b) a május–júniusi vizsgaidőszak esetén a vizsgaidőszak éve február hónapjának tizenötödik napja,

c) az október–novemberi vizsgaidőszak esetén a vizsgaidőszak éve augusztus hónapjának utolsó munkanapja,

d) részszakma megszerzésére irányuló vizsga időpontját a Vizsgaközpont határozza meg, melyet saját honlapján közzétesz.

A szakképzésért felelős miniszter nemzetközi szerződés, egyezmény, megállapodás, annak hiányában viszonosság alapján engedélyezheti, hogy a külföldi vizsgázó a vizsgaidőszaktól eltérő időben tegyen szakmai vizsgát. (Szkr. 262. § (3))

A jelentkezési lap érvénytelen, ha:

- hiányosan vagy rosszul kitöltött,

3600 Ózd, Zrínyi Miklós út 1.
Tel.: + 36 48 310-006
E-mail: titkarsag@ozdirfv.hu
https://ozdirfv.hu

- nincs aláírva, vagy a jelentkezőt nem lehet beazonosítani, vagy
- határidőn túl érkezett meg.

Elutasításra kerül a jelentkezés, ha a szükséges díjfizetés határidőre nem történik meg.

Képesítő vizsga esetén:

A képzésen részt vevők a vizsgára személyesen vagy meghatalmazott útján a KRÉTA Elektronikus Vizsgaügyviteli Információs Rendszerben (https://vizsgakozpont.e-kreta.hu) elérhető jelentkezési lapon, valamint csoportos vizsgajelentkezéssel jelentkezhetnek.

A jelentkezési lap érvénytelen, ha:

- hiányosan vagy rosszul kitöltött,
- nincs aláírva vagy a jelentkezőt nem lehet beazonosítani, vagy
- határidőn túl érkezett meg.

A Vizsgaközpont elutasítja a jelentkezést, ha a szükséges díjfizetés határidőre nem történik meg.

A képesítő vizsgára való jelentkezési lap benyújtásának határidejét a Vizsgaközpont határozza meg, melyet saját honlapján tesz közzé.

5. Igazolás a vizsgára bocsátás feltételeinek teljesítéséről

Szakmai vizsga esetén:

A szakmai vizsgára csak az a jelentkező bocsátható, aki érvényes jelentkezési lappal rendelkezik, illetve a Képzési és Kimeneti Követelményekben (a továbbiakban: KKK) található feltételeket teljesítette.

A vizsgára való jelentkezéssel egyidejűleg kell benyújtani – rendelkezésre állás esetén – a valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítését igazoló, a képző által kiállított hiteles dokumentumokat, illetve minden egyéb, az érintett vizsgához tartozó KKK-ban, a vizsgára bocsátás előfeltételeinek teljesülését igazoló dokumentumot. A jelentkezőnek legkésőbb a szakmai vizsga megkezdéséig igazolnia kell, hogy a szakmai vizsgára bocsátáshoz szükséges, a KKK-ban meghatározott feltételekkel rendelkezik.

A jelentkezéshez csatolt igazoló dokumentumokat a Vizsgaközpont ellenőrzi. A jelentkezési határidő lejárta után legfeljebb 10 nappal a jelentkező írásbeli tájékoztatást kap a jelentkezés elfogadásáról, illetve felszólítást a hiányzó dokumentumok pótlására.

Amennyiben a jelentkező a jelentkezéskor, vagy legkésőbb a szakmai vizsga megkezdéséig nem igazolja, hogy megfelel a szakmai vizsgára bocsátás KKK-ban meghatározott

3600 Ózd, Zrínyi Miklós út 1.
Tel.: + 36 48 310-006
E-mail: titkarsag@ozdirfv.hu
https://ozdirfv.hu

feltételeinek, úgy a jelentkezését a Vizsgaközpont törli, melyről a jelentkező írásbeli tájékoztatást kap (Szkr. 263. § (3)).

Képesítő vizsga esetén:

Képesítő vizsgára csak az a jelentkező bocsátható, aki a vizsgára jelentkezés, illetve a Programkövetelményekben (a továbbiakban: PK) található vizsgára bocsátáshoz szükséges előfeltételeket teljesítette.

A vizsgára való jelentkezéssel egyidejűleg kell benyújtani a PK-ban rögzített, a képzés követelményeinek teljesítéséről a képző intézmény által a Felnőttképzési Adatszolgáltató Rendszerből (FAR-renndszer) kiállított tanúsítvány(oka)t, illetve minden egyéb, az érintett vizsgához tartozó PK-ban a vizsgára bocsátás előfeltételének meglétét igazoló dokumentumot.

A jelentkezéshez csatolt igazoló dokumentumokat a Vizsgaközpont ellenőrzi. Jelentkezési határidő lejárta után a jelentkező írásbeli tájékoztatást kap a jelentkezés elfogadásáról, illetve felszólítást a hiányzó dokumentumok pótlására.

Amennyiben a jelentkező a jelentkezéskor vagy a jelentkezési dokumentumok ellenőrzést követő hiánypótlásra felszólítást követően, a megadott időpontig nem igazolja, hogy megfelel a képesítő vizsgára bocsátás PK-ban meghatározott feltételeinek, úgy a jelentkezését a Vizsgaközpont törli, melyről jelentkező írásbeli tájékoztatást kap.

6. Felmentési kérelmek benyújtása jogszabály (tanulmányi versenyeredmény; beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő jelentkező, sajátos nevelési igényű jelentkező, fogyatékkal élő jelentkező esetén), KKK, PK alapján

Szakmai és Képesítő vizsga esetén egyaránt:

A szakmai vizsga, képesítő vizsga vizsgatevékenységei alól – a jogszabályban vagy a KKK-ban, illetve PK-ban meghatározott kivétellel – nem adható felmentés (Szkr. 264. § (1)).
Az Szkr. 264. § (1) bekezdése alapján a vizsgázó felmentést kérhet szakmai vizsga vizsgatevékenységei letétele alól, ha a jogszabály, illetve a KKK erre lehetőséget ad.
Képesítő vizsga esetén vizsgatevékenység alóli felmentés a PK-ban rögzített esetekben az ott meghatározott feltételek teljesülése esetén adható.
Mentesül a szakmai vizsga vagy a vizsgatevékenység letétele alól az a vizsgázó, aki országos szakmai tanulmányi versenyen, WorldSkills vagy EuroSkills versenyen a KKK-ban meghatározott követelményt teljesítette és a versenyfelhívásban meghatározott helyezést, teljesítményt, szintet elérte. Ebben az esetben a szakmai vizsga vagy a vizsgatevékenység eredménye jelesnek minősül (Szkr. 264. § (2)).

Az Szkr. 297. § (1), (2), (3) bekezdésére és (3) bekezdés b), c) pontjára figyelemmel a Vizsgaközpont

3600 Ózd, Zrínyi Miklós út 1.
Tel.: + 36 48 310-006
E-mail: titkarsag@ozdirfv.hu
https://ozdirfv.hu

1) a központi interaktív, írásbeli vizsgatevékenységen, illetve a projektfeladatok megoldásában lehetővé teszi a tanulmányok során alkalmazott segédeszköz használatát vagy segédszemély igénybevételét. Kivételt képez a Portfólió, amelyet a vizsgázó előzetesen készít el, és a vizsgaszervező által meghatározott határidőre lead. A Vizsgaközpont a halláskárosodott vizsgázó kérelmére a vizsgatevékenység szóban történő részének idejére - ha az indokolt - jelnyelvi tolmácsot biztosít.
2) indokolt esetben engedélyezi, a vizsgázó igazolt kérelme alapján
   a) a vizsgázó mentesítését a vizsgatevékenység idegen nyelvi része vagy annak egy típusa, szintje alól, ha a vizsgázót a szakmai oktatás, szakképzés során is mentesítették az idegen nyelv értékelése és minősítése alól,
   b) az interaktív, írásbeli vizsgatevékenység szóban történő vizsgatevékenységgel vagy a vizsgatevékenység szóban történő részének interaktív, írásbeli vizsgatevékenységgel történő kiváltását,
   c) az adott vizsgatevékenység az arra meghatározott időnél hosszabb idő alatt történő teljesítését azzal, hogy a projektfeladat esetén a hosszabbítás nem haladhatja meg a projektfeladatra előírt időtartam harminc százalékát kivéve, ha a KKK-k, PK-k másként rendelkeznek.

Az igazolt fogyatékkal élő vagy tanulási nehézségekkel küzdő vizsgázó írásban benyújtott kérelme alapján egyedi eljárás szerint vizsgázhat, amennyiben a KKK-ban vagy a PK-ban leírtaknak megfelelően teljesíteni tudja.

Az egyedi eljárásra vonatkozó kérelmet a jogszabályi és az adott vizsgahelyszín lehetőségeit megvizsgálva, személyre szabottan kezeli a Vizsgaközpont.

Egyedi eljárás keretében – diszlexiás, diszgráfiás, látássérült vizsgázó esetén – a vonatkozó szakmai ajánlások figyelembe vételével – egyedileg szerkesztett vizsgaanyag készül.

Számítógép használata biztosított minden olyan esetben, amikor a vizsgázó írásképe nagy mértékben nehezíti vagy gátolná az objektív értékelést.

Minden egyedi eljárási kérelem a vonatkozó szakvélemény figyelembevételével előzetesen megvizsgálásra kerül a teljesíthetőség szempontjából. Ennek eredményéről a kérelmező írásbeli tájékoztatást kap.

Minden egyedi eljárás külön dokumentálásra kerül.

A vizsgára való jelentkezéssel egyidejűleg a vizsgázónak írásban kell benyújtania a Vizsgaközpontnak a szakmai vizsgához, képesítő vizsgához kapcsolódó Felmentési kérelmeket (1.1 sz. melléklet) és – rendelkezésre állás esetén – a kérelmek alapjául szolgáló dokumentumokat.

A felmentési kérelem alapjául szolgáló igazoló dokumentumokat a Vizsgaközpont ellenőrzi. Legkésőbb a jelentkezési határidő lejárta után 10 nappal a kérelmező írásbeli tájékoztatást

3600 Ózd, Zrínyi Miklós út 1.
Tel.: + 36 48 310-006
E-mail: titkarsag@ozdirfv.hu
https://ozdirfv.hu

kap a felmentési kérelem elfogadásáról, elutasításáról, illetve felszólítást a hiányzó dokumentumok pótlására. Nem pótolt, vagy nem megfelelő igazoló dokumentumok esetén a kérelmet a Vizsgaközpont elutasítja. Felmentési kérelemmel kapcsolatos döntés meghozatalára, az erről szóló határozat kiállítására a vizsgaközpont vezetője jogosult.

7. Különleges igények, egyedi rendkívüli szükségletek figyelembe vétele

Szakmai és képesítő vizsga esetén egyaránt:

Vizsgarész beszámítása

Másik szakképzési vizsgaközpontból hozott vizsgarész eredményének beszámítására vonatkozó kérelem írásban, a jelentkezéssel egyidejűleg adható be. A szakképzési vizsgaközpont vezetője a rendelkezésre álló igazoló dokumentumok (jelentések, adatok, jegyzőkönyvek) ellenőrzése után, a vizsgarész beszámíthatóságának kivizsgálását követően dönt és a döntésről a jelentkezőt a megadott elérhetőségek valamelyikén, írásban, a jelentkezési határidő lejárta után legfeljebb 10 nappal tájékoztatja.

Méltányossági kérelem

Méltányossági kérelem írásban – lehetőség szerint – a jelentkezéssel egyidejűleg adható be. Méltányossági kérelem nyújtható be pl. az adott vizsganap időbeosztásával kapcsolatban indokolt esetben pl. távolról érkező jelentkező, kisgyermek gondozása, egészségügyi problémák miatt.

A méltányossági kérelmet a szakképzési vizsgaközpont vezetője bírálja el. A döntésről a jelentkezőt írásban a megadott elérhetőségek egyikén 15 napon belül tájékoztatjuk. A vizsga megkezdése előtt 15 napon belül érkezett méltányossági kérelem esetén, a szakképzési vizsgaközpont vezető az elbírálást lehetőség szerint a legrövidebb időn belül teszi meg. Kérelmező tájékoztatása a döntést követően megtörténik, legkésőbb a vizsgát megelőző napig, a beérkezés függvényében.

A vizsgát megelőző munkanapon, illetve a vizsga napján beadott méltányossági kérelmet a Vizsgaközpontnak nem áll módjában befogadni.

Rendkívüli élethelyzetből adódóan a vizsga megkezdése előtt bejelentett méltányossági kérelem esetén a Vizsgaközpont a helyszínen jelenlévő képviselője jogosult a méltányossági kérelmet fogadni, arról a vizsgaközpont vezetővel egyeztetni, majd a döntést a kérelmező és a vizsgabizottság tudomására hozni. Az eseményt jegyzőkönyvben rögzíteni szükséges.

Méltányossági kérelemre hozott döntéssel szemben nincs fellebbezési lehetőség. A Vizsgaközpont az egyenlő esélyek biztosítása érdekében a Jelentkezési lapokon külön felméri a konkrét segítségnyújtásra, speciális feltételekre vonatkozó igényeket. A Vizsgaközpont ezek megvalósítását mérlegeli, bevonva az érintett vizsgahelyszínt is. Szükség esetén további információkért felveszi a kapcsolatot a jelentkezővel.

3600 Ózd, Zrínyi Miklós út 1.
Tel.: + 36 48 310-006
E-mail: titkarsag@ozdirfv.hu
https://ozdirfv.hu

A szakképzési vizsgaközpont vezetője a rendelkezésre álló információk alapján dönt a speciális igények teljesítéséről. Döntéséről a jelentkezőt a megadott elérhetőségek valamelyikén írásban, a jelentkezési határidő lejárta után legfeljebb 10 munkanappal tájékoztatja.

Az adott vizsgahelyszín vizsgára történő megbízásának a speciális feltételek teljesítésére vonatkozóan is ki kell térnie. Ezt a vizsga megkezdése előtt ellenőrizni kell, amelynek teljesülése a vizsga előtt kerül dokumentálásra.

8. A vizsga megszervezése és lebonyolítása

Szakmai vizsga esetén:

Szakmai vizsgát február–március, május–június és október–november hónapban lehet tartani (a továbbiakban: vizsgaidőszak) (Szkr. 262. (1) bekezdése). Az interaktív vizsgatevékenység országos központi vizsganapjait a szakképzésért felelős miniszter az általa vezetett minisztérium honlapján közzétett közleményében – a Kormány adott ágazatért felelős tagjának egyetértésével – határozza meg a szakmai vizsga tanévét megelőző tanév májusának utolsó munkanapjáig. A Vizsgaközpont az interaktív vizsga időpontját honlapján közzéteszi. A projektfeladat vizsgaidőpontját a Vizsgaközpont határozza meg (Szkr. 262. § (2) bekezdése).

A Vizsgaközpont a vizsgacsoportokat szakmánként alakítja ki. A vizsgacsoport létszáma nem haladhatja meg az Szkt.-ben előírt maximális osztálylétszámot, 32 főt. A projektfeladat gyakorlati vizsgatevékenységének csoport létszámát minden esetben a vizsgahelyszín befogadó képessége, a vizsgán használatos vizsgaállások száma határozza meg, figyelembe véve a biztonságos munkavégzés minden szabályát. A szakmai vizsgát az első vizsgatevékenység napját követő 30 napon belül be kell fejezni, kivéve, ha a KKK másként rendelkezik. A vizsga időtartama legfeljebb 3 nap, mely egy nappal meghosszabbítható (Szkr. 277. § (1), (4) és (5) bekezdése).

A vizsga bejelentése:

A Vizsgaközpont a vizsgát az Szkr. 266. §-a (1) bekezdése alapján meghatározott 15 napos határidőt betartva, a szakképzési államigazgatási szerv által működtetett elektronikus felületen jelenti be.

Bejelentési határidők:

a) a február–márciusi vizsgaidőszak = december 1. ➔ december 15.

b) a május–júniusi vizsgaidőszak = február 15. ➔ március 1.

c) az október–novemberi vizsgaidőszak = augusztus 31. ➔ szeptember 15.

3600 Ózd, Zrínyi Miklós út 1.
Tel.: + 36 48 310-006
E-mail: titkarsag@ozdirfv.hu
https://ozdirfv.hu

A Vizsgaközpont egy alkalommal módosíthatja a bejelentett adatokat, az első vizsgatevékenység előtt 15 nappal.

A vizsga napja és időpontja a mindenkori jogszabályok, rendeletek figyelembevételével kerül megállapításra, amelyről a vizsgázó írásban kap értesítést a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább hét nappal (2.1. sz. melléklet). Az időpont meghatározásánál figyelembe kell venni a jelentkezők szükségleteit és a gazdaságossági, környezeti szempontokat egyaránt.

A vizsga előkészítése

A Vizsgaközpont megbízza (3.1.1. sz. / 3.1.2. sz. / 3.1.3. sz. melléklet - Megbízó levél) a vizsgafelügyelőt és a vizsgabizottság további tagjait, kijelöli a szakmai vizsga jegyzőjét, az interaktív vizsgatevékenység felügyelőjét és a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személyt (Szkr. 268. §). A vizsgabizottság, illetve a vizsgáztatásban részt vevő egyéb személyek megbízásánál a vonatkozó jogszabályban, kormányrendeletben, a Vizsgaközpont belső szabályzatában, valamint az adott vizsgára vonatkozó képzési kimeneti követelményben meghatározott feltételeknek való megfelelést kell figyelembe venni.

A vizsgatevékenységek jellegéről, sorrendjéről, időpontjáról, helyszínéről és a vizsgával kapcsolatos további tudnivalókról a Vizsgaközpont – a vizsga megkezdése előtt legalább hét nappal – tájékoztatja a vizsgabizottság tagjait, a vizsgázókat, a vizsga szervezésében közreműködő gazdálkodó szervezetet, valamint a vizsga lebonyolításában közreműködő személyeket (Szkr. 267. § (1) bekezdés).

A vizsgázók tájékoztatása a Vizsgaközpont feladata, kivéve, ha a képző intézmény és a Vizsgaközpont megállapodást köt, miszerint a vizsgára jelentkezők személyes tájékoztatása - dokumentáltan és igazolható módon- a képző intézmény feladata. Ez utóbbi esetben a Vizsgaközpont a képző intézmény tájékoztatásáról gondoskodik a vizsga megkezdése előtt legalább 10 nappal.

A Vizsgaközpont a tájékoztatással egyidejűleg megküldi a vizsgafelügyelőnek és a vizsgabizottság további tagjainak a projektfeladat leírását és a szakmai vizsga lebonyolításának tervezett rendjét (a továbbiakban: lebonyolítási rend) (Szkr. 267. § (2) bekezdés).

A lebonyolítási rendben meg kell határozni a

- vizsgaprogramot, amely tartalmazza a projektfeladat adott vizsgacsoport általi végrehajtásának várható időtartamát;
- a vizsgacsoportra vonatkozóan azokat az adott szakmai vizsgára vonatkozó szabályokat, amelyek meghatározzák a mérési, ellenőrzési és értékelési felelősséget;

3600 Ózd, Zrínyi Miklós út 1.
Tel.: + 36 48 310-006
E-mail: titkarsag@ozdirfv.hu
https://ozdirfv.hu

- a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személy részvételére vonatkozó szabályokat;
- a szakmai vizsga lebonyolítása során a helyi sajátosságokat figyelembe véve kialakított minden olyan további rendelkezést, amely a vizsgázó, a vizsgabizottság és a Vizsgaközpont számára egyértelművé teszi a szakmai vizsga lebonyolításának körülményeit. (Szkr. 267. § (3) bekezdés).

A Vizsgaközpont az együttműködő partnereinek bevonásával biztosítja, hogy szükség esetén a jelöltek a vizsga helyszínén bejárást végezzenek helyismeret céljából, illetve megismerhessék a speciális rendszereket, gépeket, berendezéseket, programokat, azok működését. A vizsgahelyszín előzetes bemutatásának szükségességéről a felkért feladatfejlesztő partnerektől kért és kapott információk, a vizsgahelyszín szakemberei által tett javaslat, esetlegesen a képző intézménnyel történő egyeztetés alapján határoz a Vizsgaközpont.

A Vizsgaközpont célja az esélyegyenlőséget biztosítani, minden olyan esetben ahol a képzőhely és a vizsgahelyszín által biztosított eltérő körülmények, felszereltség a vizsgázó teljesítményét befolyásolhatja.

Amennyiben a vizsga, amelyre a jelentkező érvényes Jelentkezési lapot nyújtott be nem kerül megszervezésre, úgy a Vizsgaközpont erről tájékoztatja a jelentkezőt, és beleegyezését kéri a jelentkezés országos központi akkreditált vizsgaközpont felé, illetve más, együttműködő akkreditált vizsgaközpont felé történő továbbításra. Amennyiben a jelentkező a jelentkezés továbbítását elutasítja, a Vizsgaközpont törli a jelentkezést.

Képesítő vizsga esetén

Amennyiben a jogszabályok, rendeletek, programkövetelmények vagy egyéb a Vizsgaközpont részére kötelező érvényű előírások másként nem rendelkeznek, az írásbeli és a projektfeladat vizsgaidőpontját is a Vizsgaközpont határozza meg. Az időpont meghatározásánál figyelembe kell venni a jelentkezők szükségleteit és a gazdaságossági, környezeti szempontokat egyaránt.

A Vizsgaközpont a vizsgaidőpontokat honlapján nyilvánosságra hozza.

A Vizsgaközpont a vizsgacsoportokat szakmánként, egyes esetekben ágazatonként alakítja ki. A vizsgacsoport létszáma nem haladhatja meg a 32 főt. A köznevelésért felelős miniszter hatáskörébe tartozó képesítő vizsgák esetén „ … A vizsgacsoportra vonatkozó maximális létszámot a köznevelési törvény szakgimnáziumi létszámkeretei szerint kell meghatározni”, valamint az Nkt.25§ (7) pontja szerint legfeljebb 42 fő. A képesítő vizsgát az első vizsgatevékenység napját követő 30 napon belül be kell fejezni kivéve, ha a PK másként rendelkezik. A vizsga időtartama legfeljebb 3 nap, mely egy nappal meghosszabbítható.

3600 Ózd, Zrínyi Miklós út 1.
Tel.: + 36 48 310-006
E-mail: titkarsag@ozdirfv.hu
https://ozdirfv.hu

A vizsga bejelentése:

A Vizsgaközpont a vizsga bejelentését a vonatkozó, hatályos rendelkezéseknek megfelelően végzi figyelembe véve a hatályos rendelkezésekben megjelölt határidőket.

A vizsga előkészítése

A Szakmai vizsgánál részletezett szabályozások a képesítő vizsgák esetében is kötelező érvényűek az alábbi kitételekkel:

-szakmai vizsga helyett képesítő vizsga,
- interaktív vizsgatevékenység helyett írásbeli vizsgatevékenység,
- KKK helyett PK értendők.

Szakmai vizsga esetén:

A vizsga lebonyolítása

A vizsga lebonyolításában a következő személyek vesznek részt:

- 3 tagú vizsgabizottság,
- a vizsga jegyzője,
- terem- és folyosófelügyelő (a továbbiakban: felügyelő)
- technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személy.

A vizsgafelügyelő, illetve a vizsgabizottság további tagja nem lehet az, aki a vizsgázó szakmai vizsgára történő felkészítésében részt vett, vagy a vizsgázó hozzátartozója. A vizsgafelügyelő és a vizsgabizottság további tagja csak olyan személy lehet, aki a vizsgán megszerezhető szakma oktatásához jogszabályban előírt feltételekkel rendelkezik. A vizsgabizottság egyik tagja csak olyan személy lehet, aki megbízása időpontjában a vizsgán megszerezhető szakma tekintetében rendszeres oktatási tevékenységet folytat (Szkr. 272. § (4)).

A vizsgatevékenység ideje alatt a vizsgatermekben és a folyosókon állandó felügyeletről kell gondoskodni.

A vizsga adatainak a törzslap külíven és belíveken történő rögzítése elektronikus úton történik, amit a vizsga jegyzője készít elő a vizsga megkezdése előtt. A törzslapra az adatokat eredeti okiratok, igazolások alapján kell bejegyezni. A pontos adatokról és igazolásokról – amelyek az okiratokkal történő egyezőség után – az intézmény, a KRÉTA rendszer alapján jegyzéket készít, és megküldi azt a Vizsgaközpontnak. A jegyzéket szakmánként készíti el. A vizsgaeredmények kialakítását követően a törzslapon az egyes vizsgafeladatok eredményeit külön-külön kell rögzíteni, továbbá a vizsgatörzslapra rá kell vezetni a

3600 Ózd, Zrínyi Miklós út 1.
Tel.: + 36 48 310-006
E-mail: titkarsag@ozdirfv.hu
https://ozdirfv.hu

vizsgázóra vonatkozó határozatokat és záradékokat. (Szkr. 270. § (1)-(2)).

Az egyes vizsgatevékenységek a lebonyolítási rendben meghatározott személyek jelenlétében kezdhetők meg és folytathatók le. A vizsgáról egyetlen vizsgajegyzőkönyv készül, amely időrendben tartalmazza a vizsga összes eseményét, a vizsgabizottság értekezleteit és döntéseit.

Ha a vizsgaszervezés helyi sajátosságai vagy rendkívüli esemény miatt a vizsgaprogramot módosítani szükséges, akkor a hosszabbítás tényét is rögzíteni kell a jegyzőkönyvben (Szkr. 277. § (5)).

A szakmai vizsga:

- interaktív (számítógép alkalmazását igénylő) és a
- projektfeladat megvalósításából áll.

Az interaktív vizsgatevékenység

A vizsgázónak a feladat és az útmutató alapján a számítógép által véletlenszerűen generált vizsgafeladatsort kell az interaktív vizsgán megoldani (Szkr. 260. § (2)).

Az interaktív vizsgatevékenységet csak akkor lehet megkezdeni, ha az ahhoz szükséges feltételekről a vizsgabizottság meggyőződött (elegendő mennyiségű számítógép, a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személy). A vizsgateremben a vizsgázókon és a vizsgabizottsági tagon, a vizsga jegyzőjén, a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személyen, valamint a vizsgafelügyelőn kívül más személy nem tartózkodhat. A technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személy a Vizsgaközpont írásos engedélyével tartózkodhat a vizsgateremben.

A szakképzési vizsgaközpont vezető írásos engedélyével indokolt esetben (pl.: ellenőrzés céljából) a vizsgateremben megbízott személyek jelen lehetnek.

A vizsgatevékenység megkezdése előtt a vizsgateremben a Vizsgaközpont által megbízott teremfelügyelő ülésrendet készít és tájékoztatást ad az interaktív vizsgatevékenység szabályairól, a használható segédeszközökről, továbbá az elkövetett szabálytalanság következményeiről és gondoskodik a vizsga rendjének betartásáról.

A vizsgafelügyelő ellenőrzi a jelenlévők személyazonosságát és felszerelését.

Az észlelt problémákat jegyzőkönyvben kell rögzíteni (nemmegfelelőség). Amennyiben a jelentkező személyazonosságát nem tudja hitelt érdemlő módon bizonyítani, úgy a vizsgára jelentkező vizsgára nem bocsátható.

Amennyiben a vizsgához szükséges informatikai eszközök, estleg a Képzési és Kimeneteli

3600 Ózd, Zrínyi Miklós út 1.
Tel.: + 36 48 310-006
E-mail: titkarsag@ozdirfv.hu
https://ozdirfv.hu

Követelményben előírt speciális program nem áll rendelkezésre és az a helyszínen nem is pótolható, úgy a vizsgára jelentkező nem kezdheti meg a vizsgát.

A vizsgafelügyelő tájékoztatja a vizsgázókat az egyes vizsgatevékenységek előtt - így az interaktív vizsgatevékenység előtt is - az őket érintő döntésekről, tudnivalókról, etikai szabályokról, a munka-, tűz-baleset és egészségvédelmi előírásokról (szükség szerint a teremfelügyelő bevonásával).

Az interaktív vizsgatevékenység során a vizsgázó csak a számítógépen dolgozhat kivéve, ha a Képzési és Kimeneteli Követelmény másképpen rendelkezik.

Az elkészült vizsgafeladatokat a vizsgázók az erre létrehozott elektronikus felületen oldják meg és mentik el.

Ha a vizsgázó befejezte a vizsgafeladat kidolgozását menti és lezárja a vizsgafeladatot. A felügyelő az ülésrendbe a vizsgázó neve mellé rögzíti a befejezés időpontját.

Amennyiben javítási útmutató rendelkezésre áll, azt a vizsgabizottság kizárólag a vizsgatevékenységre rendelkezésre álló idő letelte után ismerheti meg.

Amennyiben az interaktív vizsgarésznek van olyan feladata, amely nem rendszerszintű, központi, programozott javítású, úgy a vizsgabizottság értékelést végző tagja végzi a feladatrész javítását a megadott útmutató alapján. Rendszerszintű, központi, programozott javítás esetén az értékelő bizottsági tag az automatikus javítást a feladatok és az értékelési útmutató ismeretében ellenőrzi, a program által javasolt értékelést felülbírálja vagy jóváhagyólag elfogadja, és teszi meg értékelési javaslatát. A javasolt eredményeket a jegyző rögzíti.

A Vizsgaközpont minden az interaktív vizsgafeladattal, értékelési útmutatóval, értékeléssel kapcsolatos észrevételt, panaszt továbbít az érintett szakképzési államigazgatási szervnek és a továbbiakban útmutatásai szerint jár el.

A teremfelügyelő az egy teremben vizsgázók ülésrendjéről nyilvántartást készít, amelyet külön jegyzőkönyvben rögzít (Szkr. 279. § (2)). Ha a vizsgázónak el kell hagynia a vizsgatermet, engedélyt kér a felügyelőtől. A vizsgázó távozásának és visszaérkezésének idejét be kell írni az ülésrendet tartalmazó jegyzőkönyvbe (Szkr. 278. § (1)). Amennyiben a rendszer lehetővé teszi, úgy a távozás (feladatmegoldás felfüggesztése) ténye a rendszeren belül is rögzítésre kerül. A vizsgázók közül egyidejűleg csak egy ember mehet ki a teremből, ahol a folyosófelügyelő gondoskodik arról, hogy a vizsgázó senkivel ne kerülhessen kapcsolatba.

3600 Ózd, Zrínyi Miklós út 1.
Tel.: + 36 48 310-006
E-mail: titkarsag@ozdirfv.hu
https://ozdirfv.hu

Ha a teremfelügyelő az interaktív vizsgatevékenység közben szabálytalanságot észlel, megszakítja vizsgázó vizsgatevékenységét, írásban rögzíti ennek tényét, (ülésrendben, jegyzőkönyvben) továbbá a megszakítás pontos idejét, valamint azt, hogy az interaktív tevékenységben meddig jutott el a vizsgázó, a szabálytalanság jellegét, és aláírás után engedélyezi a vizsgázónak a vizsgatevékenység folytatását. A szabálytalansággal kapcsolatban a vizsgatevékenységet, vizsgázókat meg nem zavarva, célszerűen a vizsgatevékenység befejeztével külön jegyzőkönyvet kell felvenni, amelynek tartalmaznia kell minden olyan adatot és eseményt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság tényének és körülményének megállapítását, az érintett vizsgázó és felügyelő nyilatkozatát, továbbá azt, hogy a vizsgázót tájékoztatták a szabálytalanság elbírálásával kapcsolatos eljárásról és a szabálytalanság következményeiről. A jegyzőkönyvet a teremfelügyelő, a vizsgázó és a vizsgabizottság jelenlévő tagja írja alá. A vizsgázó észrevételét – kérelmére – a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. A szabálytalansággal összefüggésben felvett jegyzőkönyvet csatolni kell a vizsgajegyzőkönyvhöz. A jegyzőkönyv felvételével a teremfelügyelő eleget tesz hivatalos tájékoztatási kötelezettségének.

A szabálytalanságot a Vizsgaközpont a jegyzőkönyv ismeretében kivizsgálja és dönt a következményekről.

A projektfeladat (szóbeli, gyakorlati)

A projektfeladat a Vizsgaközpont által – a KKK-ra tekintettel – a vizsgázó gyakorlati felkészültségének átfogóbb felmérése céljából meghatározott vizsgatevékenység. A projektfeladatot a szakmai vizsgára vagy a szakmai vizsgán kell elkészíteni és szóban az adott szakma folytatásához szükséges ismeretek ellenőrzésére is kiterjedően megvédeni. Projektfeladatként – a KKK-nak megfelelően – gyakorlati vizsgamunka, vizsgaremek, vizsgamű vagy egyéb vizsgaprodukció megvalósítása vagy záródolgozat vagy portfólió elkészítése határozható meg (Szkr. 260. § (3)).

A projektfeladat vizsgaidőpontját a Vizsgaközpont határozza meg vonatkozó KKK–k figyelembevételével. A projektfeladat tekintetében vizsgaprogramot kell meghatározni, amely tartalmazza a projektfeladat végrehajtásának várható időtartamát. A szakmai vizsga lebonyolításának tervezett rendjét és a projektfeladat leírását a Vizsgaközpont megküldi a vizsgafelügyelőnek és a vizsgabizottság további tagjainak a vizsga helyszínével, időpontjával, egyéb információkkal egyidejűleg az első vizsgatevékenységet megelőzően minimum hét munkanappal.

A projektfeladat megkezdése előtt a vizsgafelügyelő ellenőrzi a jelenlévők személyazonosságát, felszerelését. Észlelt nemmegfelelőséget a jegyzőkönyvben rögzíti. Amennyiben a személyazonosság igazolása hitelt érdemlő módon nem történik meg, úgy a jelentkező vizsgára nem bocsátható.

3600 Ózd, Zrínyi Miklós út 1.
Tel.: + 36 48 310-006
E-mail: titkarsag@ozdirfv.hu
https://ozdirfv.hu

Amennyiben az eszközök és berendezések, illetve a megfelelő munkaruha és védőfelszerelés nem áll rendelkezésre és az a helyszínen nem is pótolható, úgy a vizsgára jelentkező szintén nem kezdheti meg a vizsgát.

A projektfeladat megkezdése előtt a vizsgafelügyelő tájékoztatja vizsgázókat az adott vizsgatevékenység lebonyolításának rendjéről és a projektfeladat elkészítésével kapcsolatos egyéb tudnivalókról, etikai szabályokról, a szabálytalanságok következményeiről, továbbá a vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munka-, tűz-, baleset és egészségvédelmi előírásokról (szükség szerint bevonva a technikai feltételek biztosításáért felelős személyt). A vizsgatevékenység megkezdése után további útmutatás csak baleset és jelentős károkozás megelőzése céljából adható. A projektfeladat elkészítése, illetve megvédése az ahhoz szükséges személyi és tárgyi feltételek – ideértve a munkavédelmi, tűzvédelmi és egészségvédelmi feltételeket – megléte esetén kezdhető meg és folytatható. A feltételek meglétét a vizsgatevékenység végrehajtását megelőzően a vizsgafelügyelő ellenőrzi, és engedélyezi a vizsgatevékenység megkezdését. A vizsgatevékenység zavartalan lebonyolítása és a baleseti kockázat minimalizálása érdekében a Vizsgaközpont vizsgacsoportonként legalább egy, a szakirányú oktatás folytatásához szükséges szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező személyt biztosít, aki a szakmai vizsgához szükséges technikai feltételek folyamatos biztosításáért felel, közreműködik az esetlegesen felmerült technikai problémák elhárításában, továbbá gondoskodik a balesetmentes munkavégzésről (Szkr. 281. §).

A projektfeladatot a vizsgázó a Vizsgaközpont által a projektfeladathoz kapcsolódóan meghatározott segédanyagok használatával végzi (Szkr. 281. § (2)).

A projektfeladat végrehajtásához a KKK-ban meghatározott időtartam áll a vizsgázó rendelkezésére. Nem számítható be a vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartamba a vizsgázónak fel nem róható okból kieső idő. Ha a projektfeladat végrehajtása során balesetveszély, egészségi ártalom, technológiai vagy más rendkívüli ok merül fel, azt a vizsgafelügyelő haladéktalanul jelzi a Vizsgaközpontnak, amely a szakmai vizsga során elkészítendő projektfeladatot megváltoztathatja. A változtatásról szóló döntést az ok megadásával és indoklással rögzíteni kell a vizsgajegyzőkönyvben (Szkr. 282. § (3)).

A vizsgabizottsági tagok ellenőrzik a projektfeladat megvalósításának lépéseit és rögzítik annak eredményeit.

Ha a vizsgázó a szakmai vizsgán elkészítendő projektfeladatot befejezte, azt közli a vizsgabizottság tagjaival, akik ennek időpontját feljegyzik, az elkészült projektfeladatot átveszik (Szkr. 282. § (4)).

A vizsgabizottság tagjai elvégzik a vizsgázó tudásának felmérését, valamint minősítik a vizsgázó teljesítményét.

3600 Ózd, Zrínyi Miklós út 1.
Tel.: + 36 48 310-006
E-mail: titkarsag@ozdirfv.hu
https://ozdirfv.hu

A projektfeladatot pontszámok százalékban és érdemjegyben történő kifejezésével kell értékelni. Az értékelőlapon fel kell tüntetni a vizsgázó természetes személyazonosító adatait, a szakma megnevezését, a projektfeladat tárgyát, a végzett munka értékelését és a javasolt érdemjegyet. Az értékelést a vizsgabizottság tagjai írják alá. A javasolt eredményeket a jegyző rögzíti.

Az elkészült projektfeladatról – a személyiségi jogok sérelme nélkül – annak azonosítására alkalmas dokumentációt, így különösen fényképet, vagy részletes leírást kell készíteni, és azt a vizsgadokumentációhoz kell csatolni. A dokumentáció tartalmazza a vizsgázó nevét és a vizsgatevékenység időpontját.

A projektfeladat eredményével a Vizsgaközpont rendelkezik (Szkr. 283. §).

A projektfeladat megkezdése előtti tájékoztatás a vizsgázók részére, kötelezően kitér a szabálytalanságok következményeire is. Amennyiben a vizsgabizottság a projekt vizsgatevékenység közben szabálytalanságot észlel, felfüggeszti a vizsgázó vizsgatevékenységét, írásban rögzíti ennek tényét, továbbá a felfüggesztés pontos idejét. A szabálytalanságot az interaktív vizsgatevékenységnél leírt módon jegyzőkönyvezi. Ezt követően engedélyezi a vizsgázónak a vizsgatevékenység folytatását. Vizsgafelügyelő a vizsgatevékenység befejezését követően haladéktalanul jelzi a szabálytalanságot a Vizsgaközpontnak. A jegyzőkönyv felvételével a felügyelő eleget tesz hivatalos tájékoztatási kötelezettségének. A Vizsgaközpont kivizsgálja a szabálytalanságot és a vizsgabizottság javaslatát is figyelembe véve dönt az érintett szakmai vizsga értékelhetőségéről, értékeléséről.

Amennyiben a követelmények a projektfeladatok keretein belül szóbeli, előre meghatározott szakmai kifejtő részfeladatot írnak elő és a vizsgázó az első megadott/feltett kérdést nem tudja, vagy nem kívánja megválaszolni, jogosult egy újabb kérdésre. Ebben az esetben az erre a vizsgarészre meghatározott maximális pontszám felét kaphatja meg. Kivéve, ha a vonatkozó KKK ezt a lehetőséget tiltja.

Minden, a vizsgával kapcsolatos balesetet, káreseményt a vizsgabizottságnak a szakképzési vizsgaközpont vezetőjének haladéktalanul jelenteni és részletesen, a kivizsgáláshoz szükséges mértékig dokumentálnia kell. A felelősségbiztosítóval a kapcsolatot a fenntartó veszi fel. Amennyiben a vizsgázó szándékosan okoz kárt a vizsgahelyszínen, úgy az okozott kárt köteles megtéríteni.

A vizsgázó teljesítményének értékelése

A vizsgázó teljesítményét vizsgatevékenységenként a pontszámok százalékban és érdemjegyben történő kifejezésével kell értékelni (Szkr. 290. § (1-2)).

3600 Ózd, Zrínyi Miklós út 1.
Tel.: + 36 48 310-006
E-mail: titkarsag@ozdirfv.hu
https://ozdirfv.hu

Sikertelen a vizsga, ha bármelyik vizsgatevékenység eredménye elégtelen. Sikertelen vizsga esetén csak az elégtelenre értékelt vizsgatevékenységet kell megismételni, amennyiben a vonatkozó KKK másképpen nem rendelkezik.

Az egyes vizsgafeladatok eredménye a KKK-ban rögzített értékelési súlyaránynak megfelelően számít bele a vizsga eredményébe. A szakmai vizsga eredményébe az ágazati alapvizsgát a vonatkozó KKK-ban meghatározott súlyaránnyal kell beszámítani.

A vizsga eredményét a Vizsgaközpont a vizsgát követő 5 napon belül hirdeti ki. A Vizsgaközpont gondoskodik a vizsgázók tájékoztatásáról, az eredmények elérhetőségének módjáról, illetve a bizonyítványok, oklevelek átvételének időpontjáról és helyszínéről. A tájékoztatás legkésőbb az utolsó vizsgatevékenység befejezésével egyidejűleg meg kell hogy történjen.

Javító- és pótló vizsga

A szakma-megszerzéséhez javító vizsgát kell tennie annak a vizsgázónak:

a) aki sikertelen vizsgát tett,
b) aki a vizsgán igazolható ok nélkül nem jelent meg, vagy azt megszakította,
c) akit szabálytalanság miatt a vizsgabizottság a vizsga folytatásától eltiltott.

Ha a KKK másként nem rendelkezik, sikertelen szakmai vizsga esetén csak az elégtelenre értékelt vizsgatevékenységet kell megismételni. A b) és c) pontban meghatározott esetben a vizsgát teljes egészében meg kell ismételni.

A javítóvizsga a KKK megváltozásáig, de legalább a vizsgát követő egy évig a képzés megkezdésekor hatályos KKK szerint tehető le vagy ismételhető meg. (Szkr. 291. § (1)-(3))

A vizsgázó kizárólag vizsgatörzslapkivonat birtokában jelentkezhet javító – vagy pótvizsgára.

Ha a vizsgázó a vizsgát neki fel nem róható okból meg sem kezdte, vagy megkezdte, de befejezni nem tudta, azokból a vizsgatevékenységekből, amelyekből még nem vizsgázott, pótlóvizsgát tehet. A pótlóvizsga a Képzési és Kimeneti Követelmények megváltozásáig, de legalább a szakmai vizsgát követő egy évig a képzés megkezdésekor hatályos Képzési és Kimeneti Követelmények szerint tehető le.

A vizsgázó a pótlóvizsgát még ugyanabban a vizsgaidőszakban is leteheti, ha a szakmai vizsga letételét gátló akadályok elhárultak és lebonyolításának feltételei adottak (Szkr. 292. §). Ebben az esetben a vizsgatörzslap-kivonatot a pótlóvizsgát megelőzően ki kell adni a vizsgázónak. Más vizsgacsoporthoz kizárólag törzslapkivonat birtokában csatlakozhat be a vizsgázó.

3600 Ózd, Zrínyi Miklós út 1.
Tel.: + 36 48 310-006
E-mail: titkarsag@ozdirfv.hu
https://ozdirfv.hu

A szakmai vizsgán részszakma megszerzését igazoló bizonyítvány kiadható.

Abban az esetben, ha a vizsgázó a vizsgára késve érkezik olyan mértékben, hogy a többi vizsgázó a vizsgatevékenységet (interaktív) már elkezdte, úgy a vizsgázó a vizsgatevékenységet nem kezdheti meg, pótlóvizsgát kell tennie. Projektfeladat esetén a késve érkező, utolsó vizsgázóként és csak abban az esetben bocsátható vizsgára, ha a vizsga 19 óráig befejezhető. Ellenkező esetben pótlóvizsgát kell tennie. Minden késéssel összefüggő esetet jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

Vizsga utáni teendők:

A vizsgatörzslap külívének és belívének tartalmát a jegyző köteles ellenőrizni, szükséges módosításokat a vizsgadokumentációval egyezően megtenni, záradékokat rögzíteni. A jegyzői zárást követően vizsgatörzslap a szakképzési vizsgaközpont vezetőjéhez kerül jóváhagyásra.

A szakmai vizsga utolsó vizsgatevékenységét követően a vizsgajegyzőkönyvet le kell zárni, és csatolni kell hozzá a vizsgaösszesítő ívet, továbbá a felmentési kérelemhez benyújtott okiratok másolatát. A vizsgajegyzőkönyv és mellékleteinek nyomtatásáról a jegyző az ellenőrzést követően gondoskodik, és az érintettekkel hitelesítteti. A jegyző az összes vizsgadokumentumot továbbítja a szakképzési vizsgaközpont vezetőjének. A szakképzési vizsgaközpont vezetője a rendelkezésre álló információk alapján a törzslapot, annak tartalmát jóváhagyólag elfogadja, vagy szükség esetén módosítja. A módosításról és annak okáról jegyzőt tájékoztatja.

A szakképzési vizsgaközpont vezetője a törzslap elfogadásával, az azon szereplő, a vizsgáztatás során gyűjtött adatokat és a javasolt értékelést elfogadja.

Minden a vizsgafolyamat alatt jelzett panasz, észrevétel, kifogás, rendkívüli esemény kivizsgálása, mely a szakképzési vizsgaközpont vezető döntését a törzslapon szereplő javasolt értékelések tekintetében módosíthatja, a törzslap jóváhagyását megelőzően megtörténik.

A vizsgát követően a törzslapot két példányban ki kell nyomtatni, amelyeket a külív első oldalán a vizsga jegyzője és a szakképzési vizsgaközpont vezetője aláírásával hitelesít. Az aláírások alatt a nevet olvashatóan fel kell tüntetni és a szakmai vizsga lebonyolításában betöltött szerepet is rögzíteni. Aláírás bélyegző használata nem megengedett (Szkr. 270. § (3)).

A vizsgatörzslap külívét és belíveit szakképesítésenként, vizsgánként nemzeti színű zsinórral átfűzve, körcímkével ellátva le kell zárni és a Vizsgaközpont körbélyegzőjével a külív hátlapján hitelesíteni kell oly módon, hogy a bélyegzőlenyomat érintse a törzslapot és

3600 Ózd, Zrínyi Miklós út 1.
Tel.: + 36 48 310-006
E-mail: titkarsag@ozdirfv.hu
https://ozdirfv.hu

a körcímkét is (Szkr. 270. § (4)).

A vizsgatörzslappal egyező tartalmú törzslapkivonatot kérésre, sikertelen vizsga esetén kérés nélkül ki kell adni a vizsgázónak a vizsga lezárását követő harminc napon belül. A törzslapkivonat a központi elektronikus rendszerből nyomtatható, amelyet a szakképzési vizsgaközpont vezetője ír alá és hitelesíti a Vizsgaközpont körbélyegzőjével (Szkr. 270. § (5)).

Képesítő vizsga esetén:

Képesítő vizsgát a vizsgázó a jelentkezést megelőző 30 nappal érvényben lévő jogszabály szerinti követelmények (PK) alapján kezdeményezhet. Az elvégzett képzés tanúsítványának birtokában a vizsgázó a vizsgára időkorlát nélkül jelentkezhet. A vizsgaközpont vezetője, amennyiben a képzéskor érvényben levő és az aktuális vizsgakövetelmények (PK) közötti eltérés meghaladja a 25%-ot, további vizsgafeladatokat írhat elő a Programkövetelményekben megfogalmazott vizsgafeladatok mellé.

A szakmai vizsga lebonyolításában és az interaktív vizsgatevékenységnél, projektfeladatnál részletezett szabályozások a képesítő vizsgák esetében is kötelező érvényűek az alábbi kitételekkel:

- KKK –k alatt PK-t kell érteni.
- A szakmai vizsga alatt képesítő vizsgát kell érteni.
- Interaktív vizsga helyett írásbeli vizsgatevékenység értendő.
- Írásbeli vizsgatevékenységként – amennyiben a PK másként nem rendelkezik - a Vizsgaközpont által meghatározott feladatsor használandó. Ammenyiben az írásbeli feladat interaktív vizsgatevékenységet ír elő, úgy a szakmai vizsgánál leírtak érvényesülnek.
- Az írásbeli vizsgatevékenység során a vizsgázó nem csak a számítógépen dolgozhat, papír alapú feladatlap is használható.
- Az írásbeli vizsgatevékenység feladatait a Vizsgaközpont által biztosított feladatlapon, szükség szerint pótlapon oldják meg a vizsgázók.
- Írásbeli vizsgatevékenység esetén a megoldott feladatlapokat a vizsgabizottság valamely tagja javítja. A vizsgabizottság másik tagja a javítást ellenőrzi, szükség esetén felülbírálva azt, elvégzi a végleges értékelést. Ezt követően a vizsgafeladatokat az értékelési folyamat eredményét bemutató dokumentációval együtt, aláírva továbbítja a jegyzőnek, aki gondoskodik az értékelési adatok rögzítéséről.
- A vizsgabizottság egyik tagja indokolt esetben, ha a vizsgabizottság összetétele másképp nem oldható meg, lehet olyan személy, aki a vizsgázó szakmai vizsgára történő felkészítésében részt vett, de nem lehet a vizsgázó hozzátartozója. Arról, hogy a vizsgabizottsági tagságra a vizsgázó képzésében is részt vevő személy

3600 Ózd, Zrínyi Miklós út 1.
Tel.: + 36 48 310-006
E-mail: titkarsag@ozdirfv.hu
https://ozdirfv.hu

kerülhetett csak megbízásra, a vizsgázót a vizsga megkezdése előtt tájékoztatni kell. Amennyiben a kijelölt vizsgáztató személyére vonatkozóan a jelentkezőnek észrevétele van, azt jeleznie kell a Vizsgaközpontnak. Kifogás esetén a Vizsgaközpont a vizsgáztatást nem vállalja.

- A projektfeladat a Vizsgaközpont által a vizsgázó gyakorlati felkészültségének átfogóbb felmérése céljából meghatározott egyik lehetséges vizsgatevékenység, amelyet a képesítő vizsgára vagy a képesítő vizsgán kell elkészíteni és szükség szerint szóban az adott szakma folytatásához szükséges ismeretek ellenőrzésére is kiterjedően megvédeni. Projektfeladatként gyakorlati vizsgamunka, vizsgaremek vagy vizsgamű, záródolgozat elkészítése, portfólió egyéb vizsgaprodukció megvalósítása, illetve ezek kombinációja határozható meg.
- Amennyiben a vizsgázó a vizsgán elkészítendő projektfeladatot befejezte, azt közli a vizsgabizottság tagjaival, akik ennek időpontját feljegyzik, az elkészült projektfeladatot átveszik. A vizsgabizottság tagjai elvégzik a projektfeladat értékelését az értékelési folyamat eredményét bemutató dokumentációval együtt, azt aláírva, továbbítja a jegyzőnek, aki gondoskodik a megfelelő értékelési adatok rögzítéséről.

A vizsgázó teljesítményének értékelése

A szakmai vizsgánál részletezett szabályozások a képesítő vizsgák esetében is kötelező érvényűek az alábbi kitételekkel: KKK alatt PK-t kell érteni.

Javító- és pótló vizsga

- A szakmai vizsgánál részletezett szabályozások a képesítő vizsga esetén is kötelező érvényűek azzal a kivétellel, hogy a KKK alatt a PK-t kell érteni.
- A javítóvizsga, illetve pótlóvizsga a PK megváltozásáig, a vizsgát követő egy évig a képzés megkezdésekor hatályos PK szerint tehető le vagy ismételhető meg. A szakképzési vizsgaközpont vezetője, amennyiben a képzéskor érvényben levő és az aktuális vizsgakövetelmények (PK) közötti eltérés meghaladja a 25%-ot, további vizsgafeladatokat írhat elő a programkövetelményekben megfogalmazott vizsgafeladatok mellé.

A vizsga utáni teendők:

A szakmai vizsgánál leírt szabályozások a képesítő vizsga esetén is kötelező érvényűek az alábbi kitételekkel:

- Szakmai vizsga alatt a képesítő vizsgát kell érteni.

3600 Ózd, Zrínyi Miklós út 1.
Tel.: + 36 48 310-006
E-mail: titkarsag@ozdirfv.hu
https://ozdirfv.hu

9. A vizsgabizottság tagjainak feladatai

Szakmai vizsga esetén:

A vizsgabizottság 3 tagból áll.
A vizsgafelügyelő, illetve a vizsgabizottság további tagja nem lehet az, aki a vizsgázó szakmai vizsgára történő felkészítésében részt vett, vagy a vizsgázó hozzátartozója. A vizsgafelügyelő és a vizsgabizottság további tagja csak olyan személy lehet, aki a vizsgán megszerezhető szakma oktatásához jogszabályban előírt feltételekkel rendelkezik.

Ha az oktató a vizsgázót kizárólag az ágazati alapvizsga előtti időszakban tanította (ágazati alapoktatásban), akkor a szakmai vizsgán, mint vizsgabizottsági tag részt vehet. A vizsgabizottságnak kizárólag egy tagja lehet ilyen.

A vizsgabizottság tagjai végzik a vizsgázó tudásának felmérését, valamint minősítik a vizsgázó teljesítményét,

- ellenőrzik a projektfeladat megvalósításának lépéseit, és rögzítik azok eredményeit, a Vizsgaközpont számára kitöltik az értékelési lapot, mely a vizsga értékelésébe nem számít bele (kizárólag a vizsgaközpont vezetőjének döntését támogatja vitás esetekben) és
- átveszik az elkészült projektfeladatot és feljegyzik ennek az időpontját,
- elvégzik az értékelést,
- az értékelési folyamat eredményét bemutató dokumentációt vizsgabizottság tagjai általi ellenjegyzést követően továbbítja a szakmai vizsgaközpont vezetőjének.

Szükség esetén a Vizsgaközpont a pártatlansági, összeférhetetlenségi szabályok betartása mellett az Szkr. követelményeivel összhangban megbízhat, a vizsgafeladatok előzetes javítására külön segítő személyzetet, akik által elvégzett javítást, pontozást vizsgabizottsági tagnak minden esetben felül kell vizsgálnia

- A vizsga ellenőrzési feladatokat ellátó tagja (vizsgafelügyelő) felel a vizsga szabályszerűségéért, továbbá
  - a szakmai vizsga megkezdése előtt
    - ellenőrzi a szakmai vizsga előkészítését, a szükséges szakmai, tárgyi és személyi feltételeket, az egészséges és biztonságos vizsgakörülmények meglétét, ennek

3600 Ózd, Zrínyi Miklós út 1.
Tel.: + 36 48 310-006
E-mail: titkarsag@ozdirfv.hu
https://ozdirfv.hu

keretében mind az interaktív, mind a projektvizsgatevékenység megkezdése előtt végez ellenőrzést; ellenőrzés eredménye nyilatkozatban kerül rögzítésre, melyet a vizsgabizottság minden tagja aláír,
- megfelelőség esetén engedélyezi a vizsgatevékenység megkezdését (Szkr. 276. § (4)),
- a vizsgabizottság további tagjainak bevonásával ellenőrzi a szakmai vizsga jogszabályban előírt dokumentumainak meglétét, azok formai és tartalmi megfelelőségét, (Szkr. 273. § (2)).

- vezeti a szakmai vizsgát és jóváhagyja a vizsgajegyzőkönyvet,
- ellenjegyzi az értékelési folyamat eredményét bemutató dokumentációt,
- tájékoztatja a vizsgázókat az egyes vizsgatevékenységek előtt az őket érintő döntésekről, tudnivalókról.

- Ennek keretében, illetve az ellenőrzési feladatok keretében: ellenőrzi, hogy a jelentkezők a szakmai vizsga megkezdéséig igazolták, hogy a szakmai vizsgára bocsátáshoz szükséges feltételekkel rendelkeznek, ellenőrzi az eredeti igazoló dokumentumokat;

Interaktív vizsgatevékenység esetén: ellenőrzi a jelenlévők személyazonosságát, felszerelését, tájékoztatja a vizsgázókat az egyes vizsgatevékenységek előtt- így az interaktív vizsgatevékenység előtt is- az őket érintő döntésekről, tudnivalókról, etikai szabályokról a munka-, tűz-, baleset és egészségvédelmi előírásokról (szükség szerint a teremfelügyelő bevonásával).
Projektfeladat esetén: ellenőrzi a jelenlévők személyazonosságát, felszerelését, tájékoztatja a vizsgázókat az adott vizsgatevékenység lebonyolításának rendjéről és a projektfeladat elkészítésével kapcsolatos egyéb tudnivalókról, etikai szabályokról, szabálytalanságok következményeiről továbbá a vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról. (szükség szerint bevonva a technikai feltételek biztosításáért felelős személyt).

- Gondoskodik a szakmai vizsga iratainak szabályszerű kiállításáról és hitelesítéséről, felügyeli a szakmai vizsga jegyzőjének munkáját.

- A szakmai vizsga lezárását követően elkészíti:
  - a szakmai vizsga előkészítésével, lebonyolításával,
  - a vizsgáztatás feltételeivel,
  - a KKK-ban leírtak teljesülésével, valamint,
  - a jogszabályi rendelkezések betartásával, kapcsolatos észrevételeit, javaslatát tartalmazó elektronikus jelentését, amelyet a szakmai vizsga befejezését követő egy héten belül rögzít az elektronikus vizsgarendszerben. (Szkr. 285. § (1 a-b)), kivéve, ha a vizsgafelügyelői feladatokkal a Vizsgaközpont bízza meg.

3600 Ózd, Zrínyi Miklós út 1.
Tel.: + 36 48 310-006
E-mail: titkarsag@ozdirfv.hu
https://ozdirfv.hu

A vizsgafelügyelői feladatokat a vizsga ellenőrzési feladatokat ellátó tagja látja el, akit a területileg illetékes gazdasági kamara delegál, ennek hiányában (delegálás nem történik meg a vizsga megkezdését megelőző 12. napig) pedig a Vizsgaközpont bízza meg. A delegált tag megbízását a Vizsgaközpont megtagadhatja és helyette határidő tűzésével más személy delegálását kezdeményezheti. A megtagadás indokának valósnak és okszerűnek kell lennie. A vizsgabizottság tagjainak a tisztsége az erre szóló megbízás elektronikus elfogadásával jön létre.

Amennyiben a vizsgabizottság tagja a megbízás elfogadása ellenére nem tud részt venni a vizsgán, úgy arról haladéktalanul értesítenie kell a szakmai vizsgaközpont vezetőjét, aki gondoskodik új bizottsági tag kijelöléséről.

A vizsgafelügyelő és a vizsgabizottság további tagjai együttesen és az általuk külön-külön ellátott feladatok tekintetében önállóan is felelősek a szakmai vizsga szabályos és zavartalan lefolytatásáért. (Szkr. 273. § (1))

Képesítő vizsga esetén:

A szakmai vizsgánál leírt szabályozások a képesítő vizsga esetén is kötelező érvényűek azzal, hogy szakmai vizsga alatt képesítő vizsgát, szakma alatt szakképesítést, KKK alatt PK-t, szakmai bizonyítvány alatt képesítő bizonyítványt kell érteni.

Képesítő vizsga vizsgabizottsága legalább két tagból áll, akik végzik a vizsgázó tudásának felmérését, valamint minősítik a vizsgázó teljesítményét.

A vizsgabizottság egyik tagja indokolt esetben, ha a vizsgabizottság összetétele másképp nem oldható meg, lehet olyan személy, aki a vizsgázó képesítő vizsgára történő felkészítésében részt vett (kizárólag, ha a képzést nem az Ózdi Szakképzési Centrum szervezte), de nem lehet a vizsgázó hozzátartozója.

Amennyiben a kijelölt vizsgáztató személyre vonatkozóan a jelentkezőnek észrevétele van, azt jeleznie kell a Vizsgaközpontnak.

Kifogás esetén a Vizsgaközpont a vizsgáztatást nem vállalhatja.

A vizsgabizottság tagjai végzik a vizsgázó tudásának felmérését, valamint minősítik a vizsgázó teljesítményét.

- írásbeli vizsga esetén elvégzik az értékelést, melynek eredményét rögzítik az írásbeli vizsgafeladat értékelő lapon.

- projekt vizsgatevékenység esetén a vizsgabizottság tagjai elvégzik a vizsgázó tudásának a felmérését, melynek keretében:

3600 Ózd, Zrínyi Miklós út 1.
Tel.: + 36 48 310-006
E-mail: titkarsag@ozdirfv.hu
https://ozdirfv.hu

- kérdéseket tesznek fel ,
- átveszik az elkészült projektfeladatot és feljegyzik ennek az időpontját,
- ellenőrzik a projektfeladat megvalósításának lépéseit, és rögzítik azok eredményeit, kitöltik az értékelési lapot
- a vizsgabizottság tagjai elvégzik az értékelést,
- abban az esetben, ha az írásbeli vizsgafeladat kötelezően automatikus javítású – számítógép alkalmazását igénylő vizsgatevékenység - , úgy a vizsgabizottsági tagok ellenőrzik, jóváhagyják az automatikus javítást elvégzik az értékelést és kitöltik az értékelő lapot.
- az értékelési folyamat eredményét bemutató dokumentációt aláírást követően továbbítják a jegyzőnek, aki annak a szakképzési vizsgaközpont vezetőjéhez történő eljuttatásáról gondoskodik,
- az értékelést a vizsgabizottság tagjai írják alá.

A vizsgabizottsági tagok feladatai megegyeznek a szakmai vizsgánál leírtakkal, azzal a kitétellel, hogy:

- az írásbeli vizsgafeladat esetén a vizsgabizottság tagjai átveszik a vizsgadolgozatokat a teremfelügyelőtől, elvégzik a javítási- értékelési útmutató szerinti javításokat, rögzítik az elért pontszámokat, megteszik az értékeléshez szükséges szakmai javaslatukat,
- az írásbeli vizsgafeladat esetén, a vizsgabizottság valamely tagja a javasolt mérési eredményt felülvizsgálva, elvégzi az értékelést,
- abban az esetben, ha az írásbeli vizsgafeladat kötelezően automatikus javítású, úgy a vizsgabizottság tagjai ellenőrzik, jóváhagyják az automatikus javítást, illetve megteszik az esetlegesen szükséges észrevételeiket, kitöltik az értékelő lapokat.

Amennyiben a OGYM Közoktatási Intézményirányítási Főosztály – Közoktatási Programok Koordinációs Osztálya a képesítő vizsga vizsgabizottsági tagjainak jelölő szervezete, abban az esetben a vizsgabizottság négy főből is állhat, melynek tagjai az elnök, valamint az értékelést, mérést végző szakértők. Egy értékelést, mérést végző tag személyére a vizsgaközpont vagy a képző intézmény javaslatot tehet. „A képesítővizsga vizsgabizottsága két-két fővel osztottan működik." (20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 184/R.§ (5)).

A vizsgabizottság legalább két tagból áll, akik végzik a vizsgázó tudásának felmérését, valamint minősítik a vizsgázó teljesítményét. (Szkr. 292/D. §.)

Valamennyi bizottsági tag a képesítő vizsga lezárását követően kitölti az elégedettség mérő kérdőívet.

3600 Ózd, Zrínyi Miklós út 1.
Tel.: + 36 48 310-006
E-mail: titkarsag@ozdirfv.hu
https://ozdirfv.hu

10. A vizsga jegyzőjének feladatai

Szakmai vizsga esetén:

A vizsga jegyzője a vizsga előkészítésével, lefolytatásával és lezárásával kapcsolatos dokumentálási feladatokat lát el a hatályos jogszabályok előírásai szerint.

E feladatkörében:

1. vezeti a vizsgajegyzőkönyvet,
2. összesíti a szakmai vizsga részeredményeit,
3. kitölti és vezeti a vizsgatörzslapot,
4. kitölti az oklevelet, illetve a szakmai bizonyítványt,
5. elvégzi a szakmai vizsgával kapcsolatos egyéb adminisztratív teendőket,
6. felelős a vizsgatörzslap és az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány adatainak összeolvasásáért, egyezéséért,
7. gondoskodik a szakmai vizsga lezárását követően a szakmai vizsga dokumentumainak a vizsgabizottság által történő hitelesítéséről, valamint
8. gondoskodik a szakmai vizsga lezárását követően az elektronikus adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséről (Szkr. 274. §).

A Vizsgaközpont a jegyzőt a Vizsgaközpont helyszíni képviseletével is megbízhatja. Ezen megbízás alapján a jegyző a szakmai vizsgán betöltött jegyzői feladatai mellett a vizsga helyszínén, a vizsgáztatási folyamat megfigyelését is végzi. A megfigyelés kiemelt területe a jegyző által megismert, a Vizsgaközpont belső szabályzataiban rögzített előírások betartása. A megbízás alapja, a jegyző Vizsgaközpont által szervezett képzésének sikeres teljesítése. Kizárólag a Vizsgaközpont követelményeit teljesítő jelölt kerülhet jóváhagyásra a feladatra. Jóváhagyásért felelős a szakképzési vizsgaközpont vezetője. A jegyző, a Vizsgaközpont nevében kizárólag a szabályosságot és a pártatlanságot veszélyeztető nemmegfelelőség észlelése esetén jogosult intézkedést kérni a vizsgabizottságtól. Abban az esetben, ha a problémát nem sikerül megnyugtató módon megoldani, illetve ha a hiba jellege azt indokolja – az objektív ítéletalkotás követelménye sérül, mely a vizsgázó minősítését befolyásolhatja – úgy a jegyző köteles a szakképzési vizsgaközpont vezetőjét az esetről haladéktalanul értesíteni. A jegyző a Vizsgaközpont helyszíni képviselőjeként jogosult bármely a vizsgafolyamat során keletkező probléma közvetlen továbbítására a vizsgaközpont vezetőjének, valamint szakképzési vizsgaközpont vezető telefonon történő utasításainak fogadására és továbbítására a vizsgáztatásban résztvevőknek. A jegyző a vizsga alatt a Vizsgaközpont helyszíni megfigyelőjeként, követi a vizsgabizottság munkavégzését (pártatlanság, etikus magatartási szabályok betartása), illetve szemrevételezi a vizsgahelyszínt. A jegyző a vizsgával kapcsolatos észrevételeiről tájékoztatja a Vizsgaközpontot.

3600 Ózd, Zrínyi Miklós út 1.
Tel.: + 36 48 310-006
E-mail: titkarsag@ozdirfv.hu
https://ozdirfv.hu

Képesítő vizsga esetén:

A szakmai vizsgánál leírt szabályozások a képesítő vizsga esetén is kötelező érvényűek azzal, hogy szakmai vizsga alatt képesítő vizsgát, szakma alatt szakképesítést, szakmai bizonyítvány alatt képesítő bizonyítványt kell érteni, valamint az oklevél és a részszakmai bizonyítvány nem értelmezhető.

A jegyzőnek a vizsga lezárását követően elektronikus adatszolgáltatási kötelezettsége abban az esetben van, ha erre törvény, rendelet, határozat kötelezi.

11. Összeférhetetlenséget, pártatlanságot érintő bejelentések a vizsga lebonyolításakor

A képzésnek és tanúsításnak az ugyanazon jogi személyen belüli alkalmazottak részére való kínálása veszélyt jelent a pártatlanság szempontjából. Olyan tanúsító testületnek, amely része egy képzést kínáló jogi személynek, biztosítania kell, hogy a személyzet ne működjön közre az általa képzett jelölt vizsgáztatójaként a képzés befejezését követő két éven belül.

A Vizsgaközpont saját munkavállalóját nem vizsgáztathatja. Nem minősül vizsgáztatásnak az a képzést lezáró tudásmérés, mely képzéseket a Vizsgaközpont saját belső működésével, működtetésével, az irányítási rendszer, belső szabályzatok, a vizsgáztatási előírások, belső audit eljárások ismeretére irányulóan végez.

A Vizsgaközpont az Ózdi Szakképzési Centrum (mint központ) és annak szervezeti egységeinek vezető beosztású munkatársát nem vizsgáztatja.

A Vizsgaközpont a személyzet kiválasztása során gondoskodik arról, hogy minden objektív összeférhetetlenség, elfogultság a vizsgabizottság tagjai és a vizsgázók között elkerülhető legyen.

Ennek érdekében a törvényi előírásoknak is megfelelve a szakmai vizsgán a vizsgafelügyelő és a vizsgabizottság egyetlen tagja sem lehet az, aki a vizsgázó szakmai felkészítésében részt vett, illetve az, aki a vizsgázó hozzátartozója.

Képesítő vizsga esetén a vizsgabizottság egyetlen tagja sem lehet a vizsgázó hozzátartozója. Lehetőség szerint a vizsgabizottság egyetlen tagja sem lehet az, aki a vizsgázó képzésében részt vett. Ez az elvárás azonban szükség szerint módosulhat, az alábbiakra:

A valamely bizottsági tag részt vehet a vizsgázó szakmai felkészítésében, ha a vizsgabizottság másik tagja/tagjai a vizsgázó képzésétől független marad. Valamint érvényesül, hogy a képzést nem az Ózdi Szakképzési Centrum szervezte.

A vizsgázó képzésében részt vevő személy vizsgabizottsági tagi megbízására a Vizsgaközpont kizárólag abban az esetben jogosult, ha nem biztosítható képzéstől független

3600 Ózd, Zrínyi Miklós út 1.
Tel.: + 36 48 310-006
E-mail: titkarsag@ozdirfv.hu
https://ozdirfv.hu

személy a vizsgabizottság felállításához. Képesítő vizsga esetén a bizottsági tag képzésben való esetleges érintettsége nem jelent veszélyt a vizsgabizottság pártatlansági elveire abban az esetben, ha szakmai vizsga esetén a vizsgafelügyelő és a másik bizottsági tag, képesítő vizsga esetén a vizsgabizottság legalább egy tagja képzéstől független marad, a jelentkezőnek ellenvetése a bizottság felállásával kapcsolatosan nincsenek.

Ez alól kivételt képeznek az Oktatási és Gyermekügyi Minisztérium (OGYM) felügyelete alá tartozó képesítő vizsgák. (Itt külön kérés, hogy a vizsgaközpont tegyen javaslatot olyan értékelő-, mérő tag delegálására, aki részt vett a vizsgázók képzésében.)

Az összeférhetetlenség, elfogultság elkerülésére

1) a vizsgabizottság személyzetének kijelölését megelőzően:
   összevetésre kerül a jelentkezési lapokon feltüntetett képző hely és a jóváhagyott vizsgáztatói névsor / nyilvántartásban szereplő érintett képzési intézmények
2) a megbízás alkalmával az összeférhetetlenséget a Vizsgaközpont megvizsgálja; a a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1. § (1) pontjában közeli hozzátartozóként megjelölt személyek esetén: a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

A pártatlanság iránti elkötelezettséget a megbízólevél elfogadásával a vizsgabizottsági tagok elfogadják. Abban az esetben, ha a vizsga megkezdésekor derül ki, hogy olyan kapcsolatban áll a vizsgabizottság tagja a vizsgázóval, illetve olyan ismert potenciális érdekellentét áll fenn, ami elviekben befolyásolhatja az objektív ítéletalkotást, azt haladéktalanul jelenteni kell a Vizsgaközpontnak, annak érdekében, hogy a potenciális veszély kontrollálható legyen és az objektív vizsgáztatás ne legyen megkérdőjelezhető.
Ebben az esetben a Vizsgaközpont az alábbi eljárást követi:

1. Jegyzőkönyvbe veszi a bejelentést.

2. A vizsgabizottság tagja, illetve a vizsgázó bejelentése esetén a vizsgázó tájékoztatását követően a vizsgáról hangfelvétel készül, melyet 2 napon belül el kell juttatni a vizsgaközpont vezetőjéhez. A készített hangfelvétel a későbbi esetleges panasz kivizsgálásában a tényfeltárást segíti. A hangfelvételt a GDPR előírásai szerint, a vizsga lezárását követő 15. napig tároljuk. Amennyiben hangfelvétel készítéséhez valamelyik érintett nem járul hozzá, úgy a jegyző arról tájékoztatja a szakképzési vizsgaközpont vezetőjét, aki utasítást ad a rendkívüli helyzet kezelésére.

Vizsgáztatásban részt vevő egyéb személyek

A vizsga lebonyolításában közreműködő személyek megbízólevelük elfogadásával nyilatkoznak, hogy munkájuk során pártatlanul járnak el és nem tesznek különbséget az

3600 Ózd, Zrínyi Miklós út 1.
Tel.: + 36 48 310-006
E-mail: titkarsag@ozdirfv.hu
https://ozdirfv.hu

egyes vizsgázók között. Munkájukat minden vizsgázó esetén azonos szakmai színvonalon látják el.

12. Vizsgadokumentumok

Szakmai vizsga esetén

A Vizsgaközpont a vizsgázóról az elektronikus vizsgarendszerben az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény 1/A. melléklet IV. rész 2. pontjában meghatározott adatokat tartalmazó vizsgatörzslapot állít ki.

A vizsgatörzslap külíve tartalmazza

a) a szakmai vizsga
   aa) azonosító számát,
   ab) helyszínét,
   ac) időpontját és
   ad) nyelvét,
b) a Vizsgaközpont
   ba) nyilvántartási számát,
   bb) megnevezését,
   bc) címét és
   bd) ha a Vizsgaközpont szakképző intézmény: az OM azonosítóját, (max.2025.12.31-ig)
c) a szakmai vizsgán megszerezhető szakma szakmajegyzék szerinti azonosító számát és megnevezését,
d) a vizsgázók számát, valamint a kezdő és a befejező törzslapszámot,
e) a vizsgafelügyelőnek és a vizsgabizottság további tagjainak, a szakmai vizsga jegyzőjének és a szakképzési vizsgaközpont vezetőjének
   ea) családi és utónevét és
   eb) a szakmai vizsga lebonyolításában betöltött szerepét, továbbá
f) tájékoztatást arról, hogy
   fa) a vizsgatörzslap az elektronikus vizsgarendszerből került kinyomtatásra,
   fb) a vizsgatörzslap a vizsgázónak a Vizsgaközpont által rögzített adatait és eredményeit tartalmazza, valamint
   fc) a vizsgatörzslap adatai a kinyomtatott és hitelesített példány elküldését követően nem módosíthatók.

3600 Ózd, Zrínyi Miklós út 1.
Tel.: + 36 48 310-006
E-mail: titkarsag@ozdirfv.hu
https://ozdirfv.hu

A vizsgatörzslap belíve tartalmazza

a) a vizsgatörzslap számát,

b) a vizsgázó természetes személyazonosító adatait és oktatási azonosító számát,

c) a Vizsgaközpont megnevezését, címét és szakképző intézmény esetén az OM azonosítóját,

d) a szakma

da) szakmajegyzék szerinti azonosító számát és megnevezését,

db) Európai Képesítési Keretrendszer, Magyar Képesítési Keretrendszer és Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szintjének meghatározására vonatkozó megjelölését,

e) a vizsgatevékenységek megnevezését, jellegét, értékelési súlyarányát és az elért eredményt százalékkal és érdemjeggyel kifejezve.

f) a vizsgázó szakmai vizsgán elért eredményét százalékkal és osztályzattal kifejezve,

g) a Vizsgaközpont határozatát és a záradékokat, valamint

h) a kiállított oklevél, illetve szakmai bizonyítvány sorozatjelét és sorszámát.

A vizsgatörzslapra az adatokat eredeti okiratok alapján kell bejegyezni (Szkr. 269. §).

A vizsgatörzslap egy kinyomtatott példányát az elektronikus vizsgatörzslappal való összevetés után, a szakmai/ képesítő vizsga befejezését követő húsz napon belül meg kell küldeni a szakképzési államigazgatási szervnek. Az elektronikus vizsgatörzslapot a kinyomtatott példány megküldése után kell lezárni.
A vizsgatörzslappal egyező tartalmú vizsgatörzslap-kivonatot kérésre, sikertelen szakmai vizsga esetén kérés nélkül ki kell adni a vizsgázónak a vizsga lezárását követő harminc napon belül. A vizsgatörzslap-kivonat az elektronikus vizsgarendszerből nyomtatható, amelyet az akkreditált vizsgaközpont vezetője ír alá.

Vizsgajegyzőkönyv

A szakmai vizsgáról vizsgajegyzőkönyv készül, amely időrendben tartalmazza a szakmai vizsga összes eseményét.

A vizsgajegyzőkönyv tartalmazza

1. az Szkr. 269. § (2) bekezdés *e)* pontja szerinti személyek családi és utónevét,
2. annak a vizsgázónak a családi és utónevét, aki
   2.1. szabálytalanság miatt a szakmai vizsga folytatásától eltiltásra került,
   2.2. a szakmai vizsgán igazolható okból nem jelent meg, vagy azt nem tudta

3600 Ózd, Zrínyi Miklós út 1.
Tel.: + 36 48 310-006
E-mail: titkarsag@ozdirfv.hu
https://ozdirfv.hu

befejezni, megjelölve azt a vizsgatevékenységet, amelyből pótlóvizsgát kell tennie,

2.3. a szakmai vizsgán igazolható ok nélkül nem jelent meg, vagy azt megszakította,

2.4. valamely vizsgatevékenység eredményét országos szakmai tanulmányi versenyen, WorldSkills vagy EuroSkills versenyen elért eredménye alapján kapta,

2.5. a szakmai vizsga valamely vizsgatevékenysége alól mentesítésre került, valamint a felmentés okát és az alapul szolgáló dokumentumokat,

a vizsgafelügyelő szakmai vizsgával kapcsolatos tapasztalatainak értékelését. (Szkr. 284. §)

A szakmai vizsga utolsó vizsgatevékenységét követően a vizsgajegyzőkönyvet le kell zárni, és csatolni kell hozzá a vizsgaösszesítő ívet, továbbá a felmentési kérelemhez benyújtott okiratok másolatát. A vizsgajegyzőkönyv mellékletét képezi továbbá a lebonyolítási rend és a vizsgatevékenységek lebonyolításának helyszínét, személyi és tárgyi feltételeit, azok biztosításának módját, a feltételek megfelelőségének tényét írásban rögzítő dokumentum, amelyet a vizsgafelügyelő és a vizsgabizottság többi tagja aláírásukkal hitelesítenek (Szkr. 276. § (4) bekezdése).

Képesítő vizsga esetén:

A szakmai vizsgánál leírt szabályozások a képesítő vizsga esetén is kötelező érvényűek azzal, hogy szakmai vizsga alatt képesítő vizsgát, szakma alatt szakképesítést kell érteni.

13. Szakmai bizonyítvány/oklevél vagy képesítő bizonyítvány kiállítása

Szakmai / részszakmai vizsga esetén:

Szakma megszerzéséről kiállított oklevelet, illetve szakmai / részszakmai bizonyítványt az kaphat, aki sikeres szakmai vizsgát tett. Az oklevél és a szakmai /részszakmai bizonyítvány, valamint az azok kiállításának alapjául szolgáló nyomtatvány közokirat.
A szakma megszerzéséről oklevelet kell kiállítani, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a szakmai oktatást a technikumban teljesítette. Az oklevélben a megszerzett szakma megjelölése mellett fel kell tüntetni az „okleveles" megjelölést, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a felsőoktatási intézmény és a technikum által közösen kidolgozott szakmai oktatásban vett részt.
A szakma megszerzéséről szakmai / részszakmai bizonyítványt kell kiállítani, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a szakmai oktatást a szakképző iskolában teljesítette.

Az oklevél, illetve a szakmai / részszakmai bizonyítvány tartalmazza

1. az oklevél, illetve a szakmai / részszakmai bizonyítvány sorozatjelét, sorszámát,

3600 Ózd, Zrínyi Miklós út 1.
Tel.: + 36 48 310-006
E-mail: titkarsag@ozdirfv.hu
https://ozdirfv.hu

2. az oklevél, illetve a szakmai / részszsakmai bizonyítvány kiállításának alapjául szolgáló vizsgatörzslap számát,
3. – a vizsgatörzslappal azonosan – a vizsgázó természetes személyazonosító adatát és oktatási azonosító számát,
4. a kiállító vizsgaközpont nevét, címét és amennyiben a vizsgaközpont szakképző intézmény az OM azonosítóját,
5. a szakmai vizsga nyelvét,
6. a szakmai vizsga eredményét,
7. a megszerzett szakma azonosító számának és megnevezésének megjelölésével tájékoztatást arról, hogy az oklevél, illetve a szakmai / részszakmai bizonyítvány melyik szakma / részszakma megszerzését igazolja,
8. a megszerzett szakma / részszakma Európai Képesítési Keretrendszer, Magyar Képesítési Keretrendszer és Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szintjének meghatározására vonatkozó megjelölését,
9. az oklevél, illetve a szakmai / részszakmai bizonyítvány kiállításának helyét és idejét,
10. a szakképzési vizsgaközpont vezetőjének aláírását.

Csak olyan oklevél, illetve szakmai / részszakmai bizonyítvány használható, amely az aláíráshoz kapcsolódóan Magyarország címerét előre nyomott képként tartalmazza. Az oklevelet, illetve a szakmai / részszakmai bizonyítványt a szakmai / részszakmai vizsga jegyzője a törzslap alapján – a törzslapon szereplő adatokkal egyezően – tölti ki, és azt a szakképzési vizsgaközpont vezetője írja alá.

A kitöltetlen okmányokat zárt helyen úgy kell elhelyezni, hogy ahhoz csak a szakképzési vizsgaközpont vezetője vagy az általa megbízott személy férhessen hozzá.

A Vizsgaközpont nyilvántartást vezet

1. az üres okmányokról,
2. a kiállított és kiadott oklevelekről és bizonyítványokról, valamint
3. az elrontott és megsemmisített oklevelekről és bizonyítványokról.

Az üres okmányokat a nyilvántartásból ki kell vezetni, és a szakképzési államigazgatási szerv kérése esetén azt át kell adni.
Az elrontott oklevelet, illetve bizonyítványt dokumentáltan kell megsemmisíti.

Bizonyítványok/oklevelek dokumentált átadásáról vizsgázott személyek részére a Vizsgaközpont gondoskodik, elsősorban a vizsgahelyszínek bevonásával, azok tartalmára vonatkozó titoktartási kötelezettség mellett, a személyiségi jogok sérelme nélkül. A vizsgahelyszínen át nem vett dokumentumokat, bizonyítványokat/okleveleket/törzslapokat a Vizsgaközpont biztonságos helyen tárolja, azok átvételéig (Szkr. 33-40. §).

3600 Ózd, Zrínyi Miklós út 1.
Tel.: + 36 48 310-006
E-mail: titkarsag@ozdirfv.hu
https://ozdirfv.hu

Képesítő vizsga esetén:

A képesítő vizsgáról képesítő bizonyítványt kell kiállítani (Szkr. 40. §).

A képesítő bizonyítványra az Szkr. 33. §-t, a 36-39. §-t, a 270. §-t és a 271. §-t kell alkalmazni azzal, hogy szakmai vizsgán a képesítő vizsgát, oklevélen, illetve szakmai bizonyítványon a képesítő bizonyítványt, oklevélmásodlaton, illetve szakmai bizonyítványmásodlaton a képesítő bizonyítványmásodlatot, vizsgabizottságon a képesítő vizsga vizsgáztatásért felelős tagjait kell érteni.

A képesítő bizonyítványban fel kell tüntetni a szakmai képzést szervező szakképző intézmény, illetve felnőttképző nevét és a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II. 7.) Kormányrendelet 1. melléklete szerinti tanúsítvány sorszámának feltüntetésével utalni kell arra, hogy az általa kiállított tanúsítvány alapján került sor a képesítő vizsga letételére.

A képesítő bizonyítvány keltezése a döntéshozatal helye és ideje.

14. Az EUROPASS bizonyítvány–kiegészítő

(Szkr. 35. §)
Az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány kiadásával egyidejűleg vagy azt követően a vizsgázó kérésére a Vizsgaközpont magyar nyelven vagy a szakmai vizsga nyelvén kiállított Europass oklevél-kiegészítőt, illetve Europass szakmai bizonyítvány-kiegészítő (a továbbiakban együtt: Europass-kiegészítő) ad ki. Az Europass-kiegészítőt a szakképzési vizsgaközpont vezetője írja alá. Az Europass kiegészítőt az Szkr. szabályai alapján kell elkészíteni.
A magyar és az angol nyelvű Europass-kiegészítő ingyenesen és elektronikus formában, a vizsgázó külön kérésére papíralapú iratként kerül kiadásra. A magyar és az angol nyelvtől eltérő más nyelvű Europass-kiegészítő elektronikus formában, a vizsgázó külön kérésére papíralapú iratként kerül kiadásra, a kiadásáért a kérelmező térítési díjat fizet a Vizsgaközpontnak.

15. Iratkezelési szabályok

Szakmai/Részszakmai vizsga esetén:

A kinyomtatott törzslap egy példányát a Vizsgaközpont irattárában, egy példányát a szakképzési államigazgatási szerv irattárában kell elhelyezni. A törzslap egy példányát a Vizsgaközpont a vizsga befejezését követő húsz napon belül küldi meg a szakképzési államigazgatási szervnek. A törzslap nem selejtezhető, folyamatos sorszámozással kell ellátni, és a tárgyév végén bekötve kell irattárazni.

3600 Ózd, Zrínyi Miklós út 1.
Tel.: + 36 48 310-006
E-mail: titkarsag@ozdirfv.hu
https://ozdirfv.hu

A vizsgajegyzőkönyvet a Vizsgaközpont irattárában öt évig kell őrizni. (Szkr. 271. §)

A Vizsgaközpont a vizsgával kapcsolatos levelek, iratok és egyéb küldemények iratkezelésére, irattárba helyezésére, selejtezésére, levéltári átadására a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Kormányrendelet rendelkezéseit kell alkalmaznia.

Képesítő vizsga esetén:

A szakmai vizsgánál leírt szabályozások a képesítő vizsga esetén is kötelező érvényűek.

16. A vizsgabizottság díjazása

Szakmai vizsga esetén a vizsgafelügyelőt, a vizsgabizottság tagjait, képesítő vizsga esetén a vizsgabizottság tagjait, a vizsga jegyzőjét és a vizsgabizottság munkáját segítő szakértőt díjazás illeti meg, amely – függetlenül a vizsganapok számától – a vizsga teljes időtartamára szól (a továbbiakban: vizsgáztatási díj).
A vizsgáztatási díj kifizetése kizárólag a vizsgával összefüggő, jogszabályban előírt feladatok jogszerű és teljes körű ellátásával összefüggésben történik. A vizsgáztatási díj megállapításánál a bejelentett és jóváhagyott vizsgabejelentésben feltüntetett vizsgalétszámot kell figyelembe venni. A vizsgáztatási díj kifizetése a vizsgatörzslap szerinti vizsgázók száma alapján történik. Amennyiben a vizsgára vagy annak egyes vizsgarészeire, vizsgatevékenységeire a vizsgabizottsági tag állandó lakóhelyétől eltérő helységben kerül sor, úgy vele a Vizsgaközpont – külön megegyezés alapján – a vizsgáztatási díj mellett utazási és szállásköltséget is térithet.
A Vizsgaközpont – külön megegyezés alapján – gondoskodhat a vizsgabizottság utaztatásáról és a szállásáról, amely esetben az érintett személyt külön utazási, és szállásköltség nem illeti meg.
Amennyiben a Vizsgaközpont vizsgabizottsági taggal, a jegyzővel vagy a vizsgabizottság munkáját segítő szakértővel olyan munkavégzésre irányuló szerződést kötött, amely tartalmazza a vizsgákkal kapcsolatos feladatok ellátását is, akkor e személyeket külön vizsgáztatási díj nem illeti meg.
A vizsgáztatási díj és az utazási és szállásköltség kifizetésére legkésőbb a vizsga utolsó vizsganapját követő elszámolás ellenőrzése utáni 30 napon belül sor kerül.

17. Vizsga felfüggesztése

Vizsga felfüggesztése a tárgyi, személyi feltételek rendelkezésre állásának hiányában, a jogszerű feltételek hiányában, valamint rendkívüli eseménnyel, balesettel összefüggésben történhet. A vizsgát szakmai vizsga esetén a vizsgafelügyelő, képesítő vizsga esetén a vizsgabizottsági tag/tagok függeszti fel, melyről jegyzőkönyv készül. A felfüggesztés

3600 Ózd, Zrínyi Miklós út 1.
Tel.: + 36 48 310-006
E-mail: titkarsag@ozdirfv.hu
https://ozdirfv.hu

időpontját, illetve azt, hogy a vizsgatevékenység feladatmegoldásaiban meddig jutottak el a vizsgázók, fel kell jegyezni (interaktív vizsgatevékenység esetén részmentés is elképzelhető). Ilyen esetekben a Vizsgaközpont azonnali kivizsgálást kezdeményez. A vizsga folytathatóságához szükséges intézkedéseket a szakképzési vizsgaközpont vezetője rendeli el, melyről a szakmai vizsga esetén a vizsgafelügyelőt, képesítő vizsga esetén a vizsgabizottság tagjait tájékoztatja. Szükség esetén Vizsgaközpont új időpontot jelöl ki. Amennyiben a rendkívüli esemény miatt a vizsga az adott napon 19 óráig nem fejeződne be, úgy mindenképp új vizsganap kijelölése szükséges, új vizsgaanyaggal. Amennyiben a vizsga a kezdés napján nem folytatható, akkor a szakképzési államigazgatási szervet arról tájékoztatni szükséges. A Vizsgaközpont a helyszínen levő vizsgafelügyelővel, illetve vizsgabizottsági taggal döntését ismerteti, aki gondoskodik a vizsga közreműködőinek és a vizsgázók tájékoztatásáról. A teljes eseményt a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. További felfüggesztéssel járó vis maior helyzeteket a ***Különleges és rendkívüli események eljárásrend*** tartalmaz.
A vizsgát vagy az egyes vizsgázó vizsgatevékenységét a vizsgázó(k) szabálytalansága miatt kizárólag a tényállás jegyzőkönyvezésének idejére lehet felfüggeszteni. A megkezdett vizsgatevékenység ezt követően folytatható, befejezhető.
A vizsga folytatásáról (következő vizsgatevékenység), a vizsgafeladat értékelhetőségéről a kivizsgálást követően a Vizsgaközpont határoz. (Szabálytalanság miatti felfüggesztés lsd 8. A vizsga megszervezése és lebonyolítása)

18. Bizonyítvány vagy oklevél visszavonása

Abban az esetben, ha valamely ellenőrzés vagy bejelentéssel kapcsolatos kivizsgálás során bebizonyosodik, hogy hiba történt a vizsgáztatási eljárás lefolytatása során (pl. törvényességi kérelemmel kapcsolatos határozat), illetve hibás adat került a kiállított dokumentumra, úgy a Vizsgaközpont saját hatáskörben gondoskodik az érintett bizonyítvány (oklevél) visszavonásáról. A hibás bizonyítványt, illetve oklevelet ki kell cserélni, a hibás okiratot meg kell semmisíteni.

Vizsgaközpontnak az új oklevél/szakmai/részszakmai bizonyítvány kiállítását követő 30 napon belül a szakképzési államigazgatási szerv felé jelentéstételi kötelezettsége van.

Névváltozás esetén az érintett kérelmére, a névváltozást engedélyező okirat alapján, a megváltozott nevet a vizsgatörzslapra be kell jegyezni, és az eredeti oklevélről/szakmai bizonyítványról/ képesítő bizonyítványról másodlatot kell kiadni. Az eredeti oklevelet, illetve bizonyítványt meg kell semmisíteni vagy - ha az érintett kéri - az „ÉRVÉNYTELEN" felirattal vagy iratlyukasztóval történő kilyukasztással érvényteleníteni kell, és vissza kell adni az érintettnek (Szkr. 37. §).

3600 Ózd, Zrínyi Miklós út 1.
Tel.: + 36 48 310-006
E-mail: titkarsag@ozdirfv.hu
https://ozdirfv.hu

Az oklevél/bizonyítványmásodlatnak a névváltozás kivételével - szöveghűen tartalmaznia kell az eredeti oklevélen/bizonyítványon található minden adatot és bejegyzést. Az oklevélmásodlaton/bizonyítványmásodlaton záradék formájában kell feltüntetni a másodlat kiadásának az okát, továbbá a vizsgaközpont nevét, címét, a kiadás napját, valamint el kell látni iktatószámmal és a vizsgaközpont vezetőjének aláírásával.
Másodlatok kiadása esetén a vizsgatörzslapon fel kell tüntetni a kiadott oklevélmásodlat/ bizonyítványmásodlat iktatószámát, a kiadás napját, továbbá azt, ha az eredeti oklevelet/bizonyítványt megsemmisítették vagy érvénytelenné nyilvánították.

Az oklevélről/bizonyítványról másodlatot sorszámozott oklevél-, illetve szakmai bizonyítványnyomtatványon nem lehet kiadni. (Szkr. 38. §)

19. Bizonyítvány vagy oklevél másodlatának kiadása

A bizonyítvány vagy oklevél elvesztése, megsemmisülése, vagy megrongálódása esetén az érintett kérelmére, az eredeti oklevélről/szakmai bizonyítványról/részszakmai bizonyítványról/ képesítő bizonyítványról másodlatot kell kiadni. (4. számú melléklet)

Az oklevélmásodlatnak/bizonyítványmásodlatnak - a névváltozás kivételével - szöveghűen tartalmaznia kell az eredeti oklevélen/bizonyítványon található minden adatot és bejegyzést. Az oklevélmásodlaton/bizonyítványmásodlaton záradék formájában kell feltüntetni a másodlat kiadásának az okát, továbbá a vizsgaközpont nevét, címét, a kiadás napját, valamint el kell látni iktatószámmal és a vizsgaközpont vezetőjének aláírásával.

Másodlatok kiadása esetén a vizsgatörzslapon fel kell tüntetni a kiadott oklevélmásodlat/ bizonyítványmásodlat iktatószámát, a kiadás napját.

Az oklevélről/bizonyítványról másodlatot sorszámozott oklevél-, illetve szakmai bizonyítványnyomtatványon nem lehet kiadni. (Szkr. 38. §)

A szakképzésben alkalmazható oklevél- és bizonyítványnyomtatványok pótlásával, másodlatainak kiadásával összefüggésben nyújtott szolgáltatásokért – a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény végrehajtására kiadott rendeletében meghatározottak szerint – térítési díjat kell fizetni. (Szkr. 15. §. (4.))